**АЛГОРИТМ**

**урегулирования конфликта интересов**

**А) раскрытие конфликта интересов сотрудником Управления**

1. Сотрудник Управления обращается к начальнику Управления с устным заявлением о наличии конфликта интересов (или о предполагаемом конфликте интересов).
2. Начальник Управления в беседе с сотрудником (при необходимости с привлечением других работников Управления, уполномоченных начальником Управления) определяет имеется ли в данном случае конфликт интересов:

**ДА** **НЕТ**

|  |
| --- |
| **Ничего не оформляется** |

|  |
| --- |
| **Сотрудник оформляет письменное заявление на имя начальника Управления о конфликте интересов (о возможном возникновении конфликта интересов)** |

1. Изучение ситуации, приведшей (приводящей) к возникновению конфликта интересов начальником Управления (при необходимости с привлечением других работников Управления, уполномоченных начальником Управления) и выбор оптимального (и наиболее «мягкого») способа его разрешения (урегулирования):

|  |
| --- |
| **Способы разрешения (урегулирования) конфликта интересов** |
| Ограничение доступа работника к конкретной информации, вызывающей конфликт интересов |
| Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов |
| Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника |
| Перевод работников на должность, не связанную с конфликтом интересов |
| Отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами Управления |
| Увольнение работника из Управления по инициативе работника |
| Другие формы и методы урегулирования |

**Б) поступившая информация о конфликте интересов**

1. Начальник Управления приглашает сотрудника в отношении которого поступила информация о наличии конфликта интересов (или возможном возникновении конфликта интересов). В беседе с сотрудником (при необходимости с привлечением других работников Управления, уполномоченных начальником Управления) определяет соответствует ли полученная информация действительности и имеется ли в данном случае конфликт интересов:

**ДА** **НЕТ**

|  |
| --- |
| **Ничего не оформляется** |

|  |
| --- |
| **Сотрудник оформляет письменное заявление на имя начальника Управления о конфликте интересов (о возможном возникновении конфликта интересов)** |

1. Изучение ситуации, приведшей (приводящей) к возникновению конфликта интересов начальником Управления (при необходимости с привлечением других работников Управления, уполномоченных начальником Управления) и выбор оптимального (и наиболее «мягкого») способа его разрешения (урегулирования):

|  |
| --- |
| **Способы разрешения (урегулирования) конфликта интересов** |
| Ограничение доступа работника к конкретной информации, вызывающей конфликт интересов |
| Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов |
| Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника |
| Перевод работников на должность, не связанную с конфликтом интересов |
| Отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами Управления |
| Увольнение работника из Управления по инициативе работника |
| Другие формы и методы урегулирования |