

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации муниципального образования  
Кавказский район  
от 02 октября 2015 г. № 924

**Перечень  
антикоррупционных мероприятий  
в управлении образования администрации муниципального образования Кавказский район**

№ п/п	Направление	Мероприятие	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Титов В.М.	до 15 октября 2015 года
2		Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Титов В.М.	до 1 ноября 2015 года
3		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Титов В.М.	до 1 ноября 2015 года
4		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Митрофанова Л.П.	по мере необходимости
5		Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Митрофанова Л.П.	до 1 января 2016 года

6	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	Титов В.М.	до 1 декабря 2015 года
7		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	Титов В.М.	до 1 декабря 2015 года
8		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Титов В.М.	до 1 января 2016 года
9		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Демченко С.Г., Титов В.М., Митрофанова Л.П.	до 1 января 2016 года, ежегодно
10	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Демченко С.Г., Титов В.М.	начало отчетного года
11		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Демченко С.Г., Титов В.М.	1 раз в полугодие
12		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Титов В.М.	постоянно

13	Обеспечение соответствия	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур		постоянно
14	системы внутреннего контроля и аудита	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Митрофанова Л.П.	постоянно
15	требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов	Демченко С.Г. Митрофанова Л.П.	постоянно
16	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Демченко С.Г., Титов В.М.	постоянно
17	распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Демченко С.Г., Титов В.М.	декабрь отчетного года

Начальник управления

С.Г. Демченко

Ознакомлены:

02.10.2015 г.

(дата)

05.10.2015 г.

(дата)



(подпись)

(подпись)

В. М. Титов  
(фамилия, инициалы)

Л. П. Митрофанова  
(фамилия, инициалы)