



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2015

№ 1319

**Об утверждении Административного регламента предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях муниципального образования Кавказский район**

В целях повышения эффективности организации работы, реализации плана мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании Кавказский район, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях муниципального образования Кавказский район (прилагается).

2. Начальнику управления образования администрации муниципального образования Кавказский район С.Г.Демченко, обеспечить соблюдение вышеуказанного Административного регламента.

3. Отделу по связям со СМИ и сопровождению официального сайта администрации муниципального образования Кавказский район (Винокурова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кавказский район С.В. Филатову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Кавказский район

В.Н.Очкаласов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Кавказский район  
от 21.09.2015 № 1319

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях муниципального образования Кавказский район

### I. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях муниципального образования Кавказский район (далее - муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

#### 1.2. Круг заявителей

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации (далее - заявители).

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также граждане, достигшие совершеннолетия, желающие освоить образовательные программы основного общего, среднего общего образования в формах: очной, заочной, семейного образования и самообразования.

#### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется управлением образования администрации муниципального района Кавказский район (далее – управление образования) и образовательными организациями, федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал), а также при личном обращении или заочно (с использованием электронной или телефонной связи).

1.3.3. Информация о местонахождении и графике работы управления образования:

- 352140, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, улица Ленина, 191;

- номера телефонов для справок: 8(86193) 21-4-31, 21-0-63 (специалист управления образования),

- тел./факс: (86193) 23-8-44,

- адрес сайта: <http://uo.kvz.kubannet.ru>

- график (режим) работы:

понедельник – четверг с 09.00 - 18.00 час.

пятница с 09.00 до 17.00 час.

перерыв: 13:00 – 14:00.

выходной: суббота, воскресенье.

1.3.4. Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты и сайтах муниципальных образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу, приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3.5. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов управления образования и муниципальными образовательными организациями с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой

информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

- индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя с заявлением. Письменный ответ направляется обратившемуся не позднее 30 дней со дня регистрации Письменного обращения.

- публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещении на официальном Интернет-сайте управления образования, официальных Интернет - сайтах муниципальных образовательных организаций (Приложение № 2 к Регламенту), на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, путем использования информационных стендов, размещающихся в муниципальных образовательных организациях.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях муниципального образования Кавказский район (далее – предоставление информации об организации образования).

### 2.2. Органы администрации муниципального образования Кавказский район и организации, предоставляющие муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением образования и муниципальными образовательными организациями (Приложение № 3).

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

– предоставление информации об организации образования.

При обращении за муниципальной услугой Заявителю на постоянной основе предоставляется актуальная и достоверная информация, содержащая совокупность сведений следующего состава:

- общие сведения о муниципальных образовательных организациях;
- сведения о вакантных местах в классах (группах) муниципальных

образовательных организаций.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги:

- при очной форме обращения в управление образования или муниципальных образовательных организациях – не более десяти рабочих дней с момента приема заявления,
- при заочной форме обращения в управление образования или муниципальных образовательных организаций – в момент обращения.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- [Федеральный закон](#) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных

функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»;

- уставы муниципальных образовательных организаций;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. При обращении в управление образования, а также в муниципальные образовательные организации Заявитель выбирает заочную или очную форму предоставления муниципальной услуги, а также вариант предоставления документов - в бумажном, электронном и (или) бумага - электронном видах в соответствии с таблицами №1-2;

2.6.2. При подаче заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности в управление образования, муниципальную образовательную организацию, в случае если Заявителем является лицо, указанное в заявлении о предоставлении информации об организации образования, представляются следующие документы:

При очном обращении:

- заявление о предоставлении информации об организации образования (Приложение №1),
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность

заявителя.

2.6.3. При подаче заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности в управление образования, муниципальное образовательное учреждение, в случае если Заявителем является законный представитель лица, указанного в заявлении о предоставлении информации об организации образования, представляются следующие документы:

- заявление о предоставлении информации об организации образования;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий

личность лица, указанного в заявлении о предоставлении информации об организации образования;

- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении о предоставлении информации об организации образования;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий

личность заявителя.

2.6.4. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги Заявитель обращается лично и выбирает вариант предоставления указанных документов в

соответствии с таблицами № 1-2 (приложение № 3).

2.6.5. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги Заявитель выбирает вариант предоставления указанных документов в соответствии с таблицами № 1-2 (приложение № 3) и обращается в управление образования, муниципальную образовательную организацию одним из следующих способов:

- по почте или с помощью курьера;
- с использованием электронной почты; посредством отправки факсимильного

сообщения.

Документов, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, нет.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации, осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

При очном обращении - в заявлении указаны неполные сведения или недостоверная информация о заявителе.

При заочном обращении – не предусмотрены.

2.8. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги:

Не предусмотрены.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги



2.11.1. Поступивший запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления специалистом управления образования или муниципальной образовательной организации, ответственным за ведение документооборота.

2.11.2. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут (при очном обращении).

2.11.3. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги автоматически (при заочном обращении).

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть

размещены на этажах здания не выше второго и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.2. Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией;
- стульями и столами, а также письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.12.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей;
- количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. В процессе предоставления муниципальной услуги управление образования и МОО должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

- 3.1. При заочном обращении (в электронной форме) получение информации происходит автоматически на Портале или сайте ведомственной системы управления образования.
- 3.2. При выборе очной формы заявитель обращается управление образования или в муниципальных образовательных организациях лично.
- 3.3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 4 к административному регламенту.
- 3.4. Административные процедуры при очной форме:
- 3.5.

№	Действия при выполнении административных процедур	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием заявления (приложение № 1)	Сотрудник МОО или специалист управления образования	В день обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления	Сотрудник МОО или специалист управления образования	В день обращения
3.	Предоставление информации об организации образования	Сотрудник МОО или специалист управления образования	При обращении в управление образования или муниципальные образовательные организации – не более 10 рабочих дней с момента приема заявления
4.	Отказ в приеме документов	Сотрудник муниципальной образовательной организацией или специалист управления образования	В день обращения

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента при информировании о предоставлении муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги и качеством предоставления муниципальной услуги в МОО осуществляет управление образование.

Контроль осуществляется в соответствии с полномочиями, утвержденными Положением об управлении образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и регламентами по исполнению функций контроля за деятельностью муниципальных организаций МО Кавказский район.

4.2. Формами контроля являются:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 3) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

4.4. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, его направления по электронной почте, а также через Портал.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги либо срока ее предоставления;
- 2) требование документов для предоставления муниципальной услуги либо отказ в ее предоставлении, если требование документов или основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 5) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение

установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в пункте 1.3.1. настоящего регламента и Приложении № 2 к нему.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства либо о месте нахождения заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению

жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район

С.В.Филатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту

Начальнику управления образования  
(Директору \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_те

лефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

заявление

о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории \_\_\_\_\_

Прошу предоставить следующие сведения об организации образования в \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень запрашиваемых сведений об организации образования в МОУ)

.....

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/МОУ \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. " \_\_\_\_\_ " ч. " \_\_\_\_\_ " мин.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район

С.В.Филатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

<i>№ п/ п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Ф.И.О руководителя</i>	<i>Раб.тел.</i>	<i>Адрес</i>	<i>Электронная почта</i>	<i>Сайт</i>
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Рябцева Любовь Ивановна	(86138) 63-0-73, 6-30-80	352180 Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул. С.Целых, 45	<a href="mailto:school1@krp.kubannet.ru">school1@krp.kubannet.ru</a>	<a href="mailto:School1@krp.kubannet.ru">School1@krp.kubannet.ru</a>
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Носков Виталий Владимирович	(86138) 73-4-02, (86138) 7-00-15	352180 Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул. Красная, 166	<a href="mailto:school2@krp.kubannet.ru">school2@krp.kubannet.ru</a> ,	<a href="mailto:school2.krp.kubannet.ru">school2.krp.kubannet.ru</a>
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 3 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Еремян Екатерина Рафиковна	(86138) 73-0-60, 7-30-56	352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, пер. Белинского, 25	<a href="mailto:school3@krp.kubannet.ru">school3@krp.kubannet.ru</a> ,	<a href="http://school3-krp.narod.ru">http://school3-krp.narod.ru</a>

4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Горобец Виктория Григорьевна	(86138) 63-4-14	352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Шаумяна, 17-а	<a href="mailto:school4@krp.kubannet.ru">school4@krp.kubannet.ru</a>	<a href="http://school4-krp.ucoz.ru">http://school4-krp.ucoz.ru</a>
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Головина Елена Николаевна	(86138) 64-0-17	352380, Краснодарский край Кавказский район город Кропоткин, ул. Гагарина, 169	<a href="mailto:school5@krp.kubannet.ru">school5@krp.kubannet.ru</a>	5школа.кавказский-район.рф
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Скопылатова Галина Александровна	(86138) 72-1-10	352394, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица С.Целых, дом 258	<a href="mailto:school6@krp.kubannet.ru">school6@krp.kubannet.ru</a>	kropschool6.org.ru
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Янютина Галина Ивановна	(86138) 71-3-21, 3-47-67	352396, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, Микрорайон №1, дом 11	<a href="mailto:school7@krp.kubannet.ru">school7@krp.kubannet.ru</a>	school7.krp.kubannet.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 посёлка им. М. Горького муниципального образования Кавказский район	Пеплова Вера Игоревна	(86193) 54-5-95	352142 Краснодарский край Кавказский район пос. имени М. Горького, ул. Школьная, 2	<a href="mailto:school854@mail.ru">school854@mail.ru</a>	<a href="http://www.school8.kvz.kubannet.ru">http://www.school8.kvz.kubannet.ru</a>



9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 хутора Привольный муниципального образования Кавказский район	Беляев Роман Викторович	(86193) 57-1-73, 57-1-43	352154 Россия, Краснодарский край, Кавказский район, хутор Привольный, улица Мира, 86	school9@kvz.kubannet.ru	school9@kvz.kubannet.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 посёлка Степной муниципального образования Кавказский район	Дудка Виктор Иванович	(86193) 55-9-39, 55-8-77	352156 Краснодарский край, Кавказский район, поселок Степной, ул. Мира, 36	school10@kvz.kubannet.ru	http://mbou10stepnoy.besaba.com/
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Руденко Евгений Анатольевич	(86138) 7-06-13	352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул. Красная, 234	school11@krp.kubannet.ru	http://11school-krop.ucoz.ru
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени А.С.Пушкина, станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район	Колосова Галина Ивановна	(86193) 22-6-84	352140 Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. Р.Люксембург, 164	school1@kvz.kubannet.ru	http://12школа.кавказский-район.рф
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 станицы Дмитриевская муниципального образования Кавказский район	Терсенова Моника Платоновна	(86193) 5-31-92, 5-31-96	352144 Краснодарский край, Кавказский район, станица Дмитриевская, ул. Ленина, 50	RAM_07@mail.ru	mbou13school.ucoz.ru

14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 имени А.И. Покрышкина станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район	Зозуля Евгений Анатольевич	(86193) 53-1-96	352140 Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. Ленина, 214	<a href="mailto:school14@kvz.kubannet.ru">school14@kvz.kubannet.ru</a>	School14.kvz.kubannet.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15, посёлка Мирской муниципального образования Кавказский район	Крупий Ольга Владимировна	(86193) 56-2-04	352159 Краснодарский край, Кавказский район, посёлок Мирской, переулок Школьный, 10	<a href="mailto:school2@kvz.kubannet.ru">school2@kvz.kubannet.ru</a> , <a href="mailto:sh-2@inbox.ru">sh-2@inbox.ru</a>	Shkola-15.do.am
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Богданов Игорь Иванович	(86138) 4-05-48, 7-49-70	352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, улица Мира, 146	<a href="mailto:school16@krp.kubannet.ru">school16@krp.kubannet.ru</a>	nsportal.ru/site/16513
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Таликадзе Людмила Николаевна	(86138) 73-0-60	352130, Краснодарский край Кавказский район город Кропоткин, ул. Черноморская, 79	<a href="mailto:school17@krp.kubannet.ru">school17@krp.kubannet.ru</a>	<a href="http://www.school17.krp.kubannet.ru">http://www.school17.krp.kubannet.ru</a>
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район	Ревенко Галина Николаевна	(86193) 51-4-77	352151 Краснодарский край, Кавказский район, ст. Темижбекская, ул. Тракторная, 58	<a href="mailto:school4@kvz.kubannet.ru">school4@kvz.kubannet.ru</a>	<a href="http://school18.kvz.kubannet.ru">http://school18.kvz.kubannet.ru</a>

19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район	Солдатенко Нина Владимировна	(86193) 25-2-29	352147 Краснодарский край, Кавказский район, ст. Казанская, ул. Красная, 307	<a href="mailto:school5@kvz.kubannet.ru">school5@kvz.kubannet.ru</a>	<a href="http://school19.kvz.kubannet.ru">http://school19.kvz.kubannet.ru</a>
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 имени Н.Г. Чернышева станицы Казанская муниципального образования Кавказский район	Сухорученко Роман Александрович	(86193) 25-7-77	352147 Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, станица Казанская, улица Красная, 221	<a href="mailto:school6@kvz.kubannet.ru">school6@kvz.kubannet.ru</a>	<a href="http://school6.kvz.kubannet.ru">school6.kvz.kubannet.ru</a>
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 хутора Лосево муниципального образования Кавказский район	Ламанов Юрий Дмитриевич	(86193) 55-1-95, 55-2-28	352155 Краснодарский край, Кавказский район, хутор Лосево, улица Набережная, д. 39А	<a href="mailto:school11@kvz.kubannet.ru">school11@kvz.kubannet.ru</a>	<a href="http://21.losevo.schools.by">http://21.losevo.schools.by</a>
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Маева Екатерина Павловна	(86138) 6-23-38	352380, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, улица Линейная, 15	<a href="mailto:school44@kvp.kubannet.ru">school44@kvp.kubannet.ru</a>	<a href="http://school44.kvp.kubannet.ru">school44.kvp.kubannet.ru</a>

23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 45 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Панфилова Елена Юрьевна	(86138) 64-0-17	352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Линейная, 13	<a href="mailto:lyceum45.krp@mail.ru">lyceum45.krp@mail.ru</a>	лицей45.рф
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат среднего (полного) общего образования №3 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район	Бондаренко Владимир Александрович	(86193) 25-5-09	352147 Краснодарский край, Кавказский район, станица Казанская, переулок Ленина, 12а	<a href="mailto:school3@kvz.kubannet.ru">school3@kvz.kubannet.ru</a>	vshkola1.ru
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район	Зозуля Екатерина Викторовна	(86193) 22-4-97	352140 Краснодарский край Кавказский район ст. Кавказская, ул. Калинина, 111	<a href="mailto:vschool@kvz.kubannet.ru">vschool@kvz.kubannet.ru</a>	kvzschool1.ucoz.ru
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа №1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Безнощенко Любовь Борисовна	(86138) 70-3-29	352380, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Красная, 62	<a href="mailto:OSOSH1@mail.ru">OSOSH1@mail.ru</a>	schol3kvz.kubannet.ru

### ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя	Раб. телефоны	Адрес	Электронная почта	Сайт
1.	Муниципальное	Моргоева Галина	(86138)	352380,	<a href="mailto:mbdou-1kvz@mail.ru">mbdou-1kvz@mail.ru</a>	1.вседоу.РФ

	бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 города Крпоткин муниципального образования Кавказский район	Владимировна	6-48-71	Краснодарский край Кавказский район, г. Крпоткин, ул.Пушкина, 11/ Костыриной, 4		
2.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение ЦРР детский сад №2 города Крпоткин муниципального образования Кавказский район	Бурсакова Лариса Владимировна	(86138) 7-01-82	352380 Краснодарский край Кавказский район, г.Крпоткин, ул. Комсомольская, 232	detskijsad2.d@yandex.ru	kropds2.ru
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №3 города Крпоткин муниципального образования Кавказский район	Чепова Валерия Александровна	(86138) 6-18-67	352380 Краснодарский край Кавказский район, г.Крпоткин, ул. Пролетарская /переулок Лосево, 118/27	<u><a href="mailto:DOU3KRO@yandex.ru">DOU3KRO@yandex.ru</a></u>	З.вседоу.РФ

4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Латынина Анастасия Александровна	(86138) 7-20-12	352380 Краснодарский край Кавказский район, г.Кропоткин, ул.Желябова, 58	mdou_ds4@rambler.ru	4.kropds.ru
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Давидовская Светлана Ивановна	(86138) 7-07-42	352395, Краснодарский край Кавказский район, г.Кропоткин, ул. Комсомольская, 238	<a href="mailto:kropmbdou5@mail.ru">kropmbdou5@mail.ru</a> ,	5.kropds.ru
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Власенко Ирина Ивановна	(86138) 6-49-11	352389, Краснодарский край Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Пушкина, 147	mdou-6kvz@mail.ru,	6.вседоу.РФ

7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №7 города Крпоткин муниципального образования Кавказский район	Маркевич Ирина Владимировна	(86138) 6-28-11	352380, Краснодарский край Кавказский район, г. Крпоткин, ул. Железнодорожная, 3	<a href="mailto:mbdoy.kvz.7@yandex.ru">mbdoy.kvz.7@yandex.ru</a>	7.вседоу.РФ
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 города Крпоткин муниципального образования Кавказский район	Жихарева Елена Олеговна	(86138) 7-21-05	352380, Краснодарский край Кавказский район, г. Крпоткин, ул. Ленина,90-а	<a href="mailto:mdou-8-krop@yandex.ru">mdou-8-krop@yandex.ru</a> ,	mdou-8.okis.ru
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 города Крпоткин муниципального образования Кавказский район	Бабко Белла Сергеевна	(86138) 6-24-55	352389, Краснодарский край Кавказский район, г. Крпоткин, ул. Пушкина, 158	<a href="mailto:babko-bella@mail.ru">babko-bella@mail.ru</a> ,	9.вседоу.РФ

10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №11 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Игнашина Анна Варазатовна	(86138) 6-22-56	352380, Краснодарский край Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Гагарина/ переулок Лосевский, 145/26	kombisad11@rambler.ru,	detsad11.ru
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Грамотенко Ольга Александровна	(86138) 6-43-29	352393, Краснодарский край Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Поветкина/ Седина, 1а/б	MDOU_ds_12@mail.ru _	mdou-12kvz.ucoz.net
12.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение ЦРР детский сад №14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Ландарь Лидия Дмитриевна	(86138) 7-11-16	352380, Краснодарский край Кавказский район, г. Кропоткин, ул.Гоголя, 151/улица 30 лет Победы, 24	<u>detsad_14@mail.ru</u>	mdou-14.ru



13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 города Крпоткин муниципального образования Кавказский район	Блиняева Татьяна Николаевна	(86138) 7-07-46	352380, Краснодарский край Кавказский район, г. Крпоткин, ул. Колхозная, 28	<a href="mailto:detsad_15.krp@mail.ru">detsad_15.krp@mail.ru</a>	15.вседоу.РФ
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 города Крпоткин муниципального образования Кавказский район	Тихомирова Елена Викторовна	(86138) 9-34-51	352386, Краснодарский край Кавказский район, г. Крпоткин, ул. Черноморская, 77а	<a href="mailto:mdou-16kvz@mail.ru">mdou-16kvz@mail.ru</a>	kropsad16.ucoz.ru
15.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение ЦРР детский сад № 17 города Крпоткин муниципального образования Кавказский район	Дементьева Людмила Владимировна	(86138) 3-45-95	352396, Краснодарский край Кавказский район, г. Крпоткин, МКР-1, д.19	<a href="mailto:mbdou_17@mail.ru">mbdou_17@mail.ru</a>	mdou-17.ru

16.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение ЦРР детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Волкова Галина Владимировна	(86138) 7-23-49	352380, Краснодарский край Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Красная, 109	<a href="mailto:madoy_crr_ds18@mail.ru">madoy_crr_ds18@mail.ru</a>	madou-18.ru
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 хутора Лосево муниципального образования Кавказский район	Асташкина Наталья Сергеевна	(86193) 55-2-77	352155, Краснодарский край Кавказский район, х.Лосево, пер.Мирный, 5	<a href="mailto:mdou.los_19@mail.ru">mdou.los_19@mail.ru</a>	19.kropds.ru
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 20 хутора Степной муниципального образования Кавказский район	Поличевская Герта Петровна	(86193) 55-9-73	352156, Краснодарский край Кавказский район, п. Степной, ул.Дружбы, 16	<a href="mailto:mdou20step@mail.ru">mdou20step@mail.ru</a>	20.kropds.ru

19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЦРР детский сад № 21 поселка М.Горький муниципального образования Кавказский район	Згурская Наталья Михайловна	(86193) 55-2-77	352142, Краснодарский край Кавказский район, п.М.Горький, ул.Школьная, 23	<a href="mailto:MDOU.21@mail.ru">MDOU.21@mail.ru</a>	21.KROPDS.RU
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЦРР детский сад № 22 станицы Кавказской муниципального образования Кавказский район	Бережинская Ирина Васильевна	(86193) 22-9-24	352140, Краснодарский край Кавказский район, ст.Кавказская, ул.60 лет СССР,18	<a href="mailto:mdou22@list.ru">mdou22@list.ru</a>	mdou22.ru
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 23 станицы Казанской муниципального образования Кавказский район	Колбун Елена Владимировна	(86193) 25-9-80	352147, Краснодарский край Кавказский район, ст.Казанская, ул.Московская,83	<a href="mailto:lena.mbdou.23@mail.ru">lena.mbdou.23@mail.ru</a>	kazmdou23.ucoz.ru

22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 станицы Кавказской муниципального образования Кавказский район	Починок Марина Владимировна	(86193) 23-2-66	352140, Краснодарский край Кавказский район, ст.Кавказская, ул.К.Маркса,145-а	<a href="mailto:mdou-24kvz@yandex.ru">mdou-24kvz@yandex.ru</a>	24.kropds.ru
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 25 станицы Кавказской муниципального образования Кавказский район	Швайбович Светлана Владимировна	(86193) 21-6-63	352140, Краснодарский край Кавказский район, ст.Кавказская, ул.Ленина, 313	<a href="mailto:mdou25_kav@mail.ru">mdou25_kav@mail.ru</a>	detskiysad25.narod.ru
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Казанской муниципального образования Кавказский район	Бондаренко Елена Ивановна	(86193) 25-3-14	352147, Краснодарский край Кавказский район, ст.Казанская, Свободная,30	<a href="mailto:mdou26kaz@mail.ru">mdou26kaz@mail.ru</a>	detsad-26.ucoz.ru

25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 27 станицы Казанской муниципального образования Кавказский район	Кулюкова Елена Викторовна	(86193) 25-6-77	352147, Краснодарский край Кавказский район, ст.Казанская, ул.Красная, 62	<a href="mailto:mdou-27kvz@mail.ru">mdou-27kvz@mail.ru</a>	<a href="http://detsad-27.narod.ru">detsad-27.narod.ru</a>
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 станицы Темижбекской муниципального образования Кавказский район	Дегтярёва Оксана Павловна	(86193) 51-6-91	352150, Краснодарский край Кавказский район, ст.Темижбекская, ул.Расшеватская, 101	<a href="mailto:oksana.phelka-28@yandex.ru">oksana.phelka-28@yandex.ru</a>	<a href="http://mdou28.moy.su">mdou28.moy.su</a>
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 станицы Темижбекской муниципального образования Кавказский район	Котова Наталья Яковлевна	(86193) 51-6-03	352150, Краснодарский край Кавказский район, ст.Темижбекская, ул.Расшеватская, 28	<a href="mailto:mbdou-29kvz@mail.ru">mbdou-29kvz@mail.ru</a>	<a href="http://29.kropds.ru">29.kropds.ru</a>

28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 хутора Привольный муниципального образования Кавказский район	Мастеркина Наталья Александровна	(86193) 57-1-78	352154, Краснодарский край Кавказский район, х.Привольный, ул.Октябрьская, 38	<a href="mailto:mbdou-ds30@yandex.ru">mbdou-ds30@yandex.ru</a>	30.kropds.ru
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 31 поселка Мирской муниципального образования Кавказский район	Бондарева Оксана Вячеславовна	(86193) 56-2-51	352159, Краснодарский край Кавказский район, п.Мирской, переулок Пионерский, 1	<a href="mailto:mdou.ds31@mail.ru">mdou.ds31@mail.ru</a>	31.kropds.ru

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Раб.тел.	Адрес	Электронная почта	Сайт
1	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Рыбак Ольга Геннадьевна	(86138) 6-71-60	352180 Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул. Красная, 11	<a href="mailto:cvrkrop@mail.ru">cvrkrop@mail.ru</a>	кропоткин-цвр.рф
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных натуралистов г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Чудаев Сергей Николаевич	(86138) 7-82-25	352180 Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул. Московская, 311	<a href="mailto:sun_kavraion@mail.ru">sun_kavraion@mail.ru</a>	станция-юннатов.рф
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детская юношеская спортивная школа «Совершенство» г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Еприкян Анжела Левоновна	8-928-295-61-66	352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, Микрорайон 1, д.11	<a href="mailto:uokrop.anzelal@mail.ru">uokrop.anzelal@mail.ru</a> ,	<a href="http://kropotkin-sport.com">http://kropotkin-sport.com</a>
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Кавказский район	Зорина Людмила Павловна	(86193) 22-7-86	352380, Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, К.Маркса, 167	<a href="mailto:mudod@kvz.kubannet.ru">mudod@kvz.kubannet.ru</a>	<a href="http://ddt.kropds.ru">ddt.kropds.ru</a>

График работы образовательных организаций:

Дошкольные образовательные учреждения:

- Муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные учреждения Детские сады:  
понедельник-пятница с 07-30 до 18-00.

Суббота, воскресенье, праздничные дни - выходной. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается  
на 1 час.

- Общеобразовательные учреждения:

Муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения:  
понедельник – пятница с 08:00 до 18:00; суббота с 08-00 до 15-00.

Воскресенье, праздничные дни - выходной. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

- Образовательные учреждения дополнительного образования детей:

Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей:  
понедельник-пятница с 08:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00.

Суббота, воскресенье, праздничные дни - выходной. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается  
на 1 час.

*Примечание: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя муниципальной образовательной организации.*

Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район

С.В.Филатова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту

Таблица 1. Формы и вид обращения Заявителя при обращении в управление образования, муниципальную образовательную организацию при подаче заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности (в случае если Заявителем является лицо, указанное в заявлении о предоставлении информации об организации образовательной деятельности)

№	Наименование документа	При очной форме предоставления услуги		При заочной форме предоставления услуги				
		Бумажный вид		Электронный вид	Бумажный вид		Бумаго-электронный вид	Электронный вид
		Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа
1.	Заявление о предоставлении информации об организации образовательной деятельности по форме согласно приложению 1	Оригинал	1	-	Оригинал	1	1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде 2. Факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде	1. Документ, заверенный электронно-цифровой подписью заявителя 2. Документ, с отметкой об успешном завершении процедуры аутентификации Заявителя
2.	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал, предъявляется при обращении	-	Идентификация при помощи УЭК	Копия	1	1. Скан-копия документа 2. Факсимильная копия документа	Успешное завершение процедур идентификации заявителя

Таблица 2. Формы и вид обращения Заявителя при обращении в управление образования, муниципальную образовательную организацию при подаче заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности (в случае если Заявителем выступает законный представитель лица, указанного в заявлении о предоставлении информации об организации образовательной деятельности).

№	Наименование документа	При очной форме предоставления услуги		При заочной форме предоставления услуги				
		Бумажный вид		Электронный вид		Бумаго-электронный вид		Электронный вид
		Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа
1.	Заявление о предоставлении информации об организации образовательной деятельности по форме согласно приложению 1	Оригинал	1	-	Оригинал	1	1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде 2. Факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде	1. Документ, заверенный электронно-цифровой подписью заявителя 2. Документ, с отметкой об успешном завершении процедуры аутентификации заявителя
2.	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал, предъявляется при обращении	-	Идентификация при помощи УЭК	Копия	1	1. Скан-копия документа 2. Факсимильная копия документа	Успешное завершение процедур идентификации заявителя
3.	Документ, подтверждающий право заявителя представлять	Оригинал или заверенная копия,	-	-	Копия	1	1. Скан-копия документа 2. Факсимильная копия документа	Документ, заверенный электронно-цифровой подписью заявителя

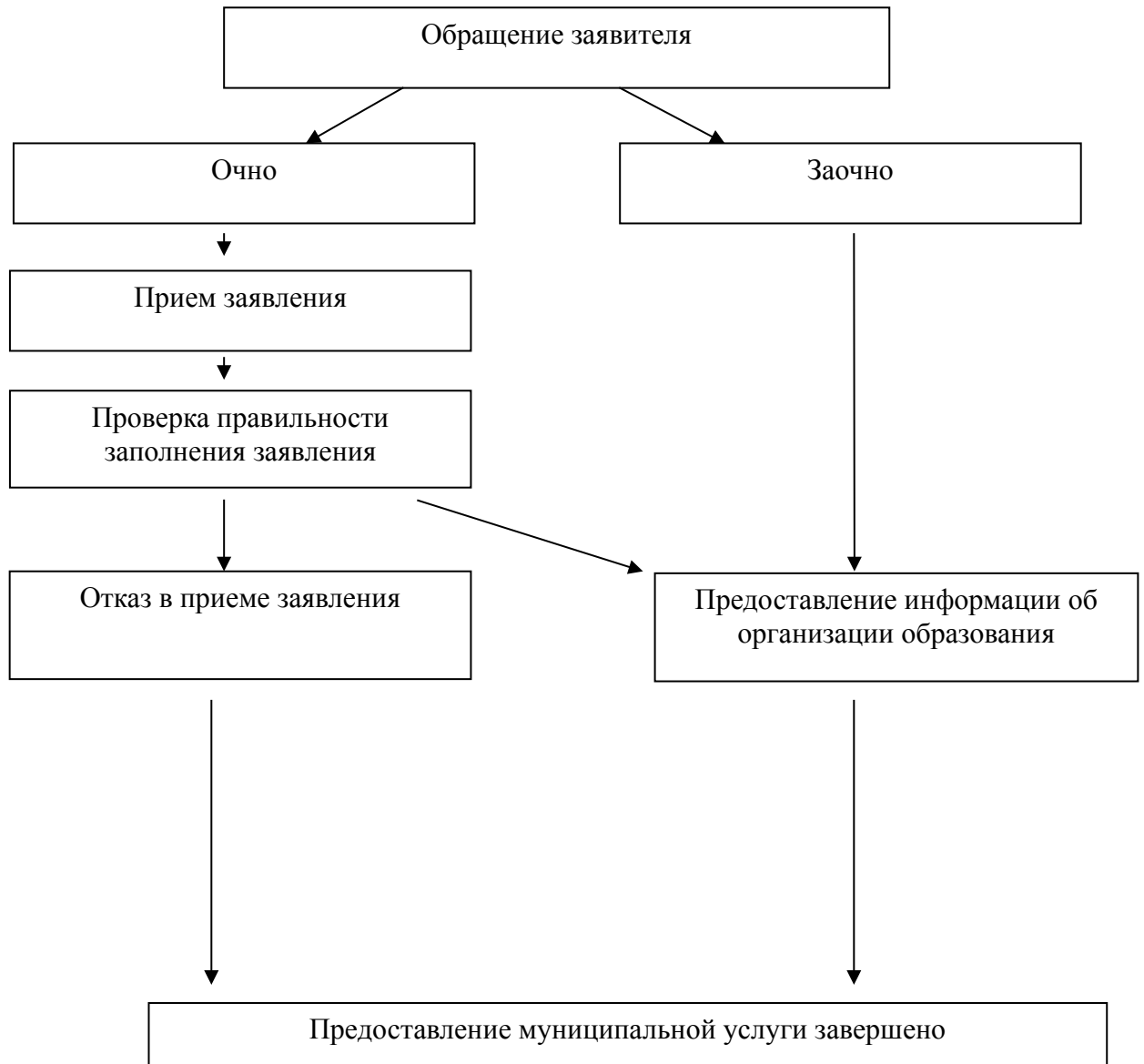
	интересы лица, указанного в заявлении о предоставлении информации об организации образовательной деятельности	предъявляется при обращении						
4.	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал, предъявляется при обращении	-	Идентификация при помощи УЭК	Копия	1	1. Скан-копия документа 2. Факсимильная копия документа	Успешное завершение процедур идентификации представителя

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район

С.В.Филатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту

*Блок-схема предоставления муниципальной услуги*



Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район

С.В.Филатова