



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2015

№ 1533

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации
об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных
учебных графиках»**

В целях повышения эффективности организации работы, реализации плана мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании Кавказский район, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков» (прилагается).

2. Начальнику управления образования администрации муниципального образования Кавказский район С.Г. Демченко, обеспечить соблюдение вышеуказанного административного регламента.

3. Отделу по связям со СМИ и сопровождению официального сайта администрации муниципального образования Кавказский район (Винокурова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кавказский район С.В. Филатову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Кавказский район

В.Н.Очкаласов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район
от 30.11.2015 № 1533

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об
образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных
курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках» (далее - муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

1.2. Круг заявителей

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также граждане, достигшие совершеннолетия, желающие освоить образовательные программы основного общего, среднего общего образования в формах: очной, заочной, семейного образования и самообразования.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется управлением образования администрации муниципального района Кавказский район (далее – управление образования) и

образовательными организациями, федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал), а также при личном обращении или заочно (с использованием электронной или телефонной связи).

1.3.3. Информация о местонахождении и графике работы управления образования:

- 352140, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, улица Ленина, 191;

- номера телефонов для справок: 8(86193) 21-4-31, 21-0-63 (специалист управления образования),

- тел./факс: (86193) 23-8-44,

- адрес сайта: <http://uo.kvz.kubannet.ru>

- график (режим) работы:

понедельник – четверг с 09.00 - 18.00 час.

пятница с 09.00 до 17.00 час.

перерыв: 13:00 – 14:00.

выходной: суббота, воскресенье.

1.3.4. Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты и сайтах муниципальных образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу, приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

1.3.5. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.3.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов управления образования и муниципальными образовательными организациями с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

- индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений и по электронной почте.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя с заявлением. Письменный ответ направляется обратившемуся не позднее 30 дней со дня регистрации Письменного обращения.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках (далее - предоставление информации об образовательных программах).

2.2. Организации, предоставляющие муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район и муниципальными образовательными организациями муниципального образования Кавказский район (Приложение № 3).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги - предоставление в полном объеме информации:

об образовательных программах дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программах дополнительного образования, об учебных планах муниципальных образовательных организаций, о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), о календарных учебных графиках.

Информация об образовательных программах предоставляется:

заочно - в свободном доступе на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кавказский район,

заочно - через Портал,

при личном обращении в муниципальную образовательную организацию - письменно или устно (по требованию заявителя).

При обращении за муниципальной услугой заявителю на постоянной основе предоставляется актуальная и достоверная информация.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги при очной форме обращения в муниципальную образовательную организацию: устный ответ – в момент обращения, письменный ответ (выдача документа, являющегося результатом

предоставления услуги) - в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления.

При заочной форме обращения на сайт муниципальной образовательной организации муниципального образования Кавказский район предоставление муниципальной услуги осуществляется в момент обращения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

[Конституция](#) Российской Федерации (газета "Российская газета" от 25 декабря 1993 года N 237; газета "Российская газета" от 21 января 2009 года N 7);

[Конвенцией](#) о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года ("Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993 год);

[Федеральный закон](#) от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 3 августа 1998 года N 31, ст. 3802);

[Федеральный закон](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание Законодательства Российской Федерации" от 6 октября 2003 года N 40, ст. 3822);

[Федеральный закон](#) от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (газета "Российская газета" от 29 июля 2006 года N 165);

[Федеральный закон](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (газета "Российская газета" от 29 июля 2006 года N 165);

[Федеральный закон](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (газета "Российская газета" от 13 февраля 2009 года N 25);

[Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (газета "Российская газета" от 30 июля 2010 года N 1689);

[Федеральный закон](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (газета "Российская газета" от 31 декабря 2012 года N 303);

-[распоряжение](#) Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" ("Российская газета" от 23 декабря 2009 г. N 247);

- [постановление](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года N 1340 "Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края" ("Кубанские новости" от 5 декабря 2011 г. N 212);

уставы муниципальных образовательных организаций;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. При очном обращении в муниципальные образовательные организации:

заявление о предоставлении информации об образовательных программах (приложение № 1);

паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.6.2. При заочной форме обращения на сайт муниципальной образовательной организации предоставление муниципальной услуги осуществляется в свободном доступе.

2.6.3. При заочной форме обращения на Портал происходит автоматическая авторизация доступа.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. При очном обращении в муниципальную образовательную организацию - в заявлении указаны неполные сведения или недостоверная информация о заявителе.

2.7.2. При заочном обращении основания для отказа не предусмотрены.

2.8. Основания для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги
Не предусмотрены.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.
Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при очном обращении не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги при очном обращении в течение 1 рабочего дня с момента приема заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания, не выше второго, и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места информирования заявителей оборудуются:

- информационными стендами с визуальной текстовой информацией;
- стульями и столами, а также письменными принадлежностями, для возможности оформления документов.

2.12.2. Информация должна быть достоверной, актуальной, оформленной в доступной для заявителей форме.

2.12.3. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

2.12.4. Муниципальные образовательные организации размещают дополнительно информацию для ознакомления получателей услуги:

- устав образовательной организации;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности образовательной организации;

- свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации (при его наличии).

2.12.5. Основными требованиями к информированию получателя услуги о правилах исполнения услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб со стороны заявителей;

количество взаимодействий заявителя с лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

наличие сайта образовательной организации;

наличие страницы сайта с размещенной информацией;

обновление информации об услуге в течение 30 дней с момента соответствующих изменений;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В процессе предоставления муниципальной услуги муниципальные образовательные организации муниципального образования Кавказский район должны обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящего регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.2. Административные процедуры при заочном обращении на Портал.

№	Действия при выполнении административных процедур	Ответственное лицо	Максимальный срок
1	Прием и регистрация заявления (приложение № 1)	Специалист управления образования ответственный за прием обращений	Не более 1 рабочего дня с момента приема заявления
2	Передача заявления в муниципальную образовательную организацию	Специалист управления образования, ответственный за прием обращений	Не более 2 рабочих дней с момента приема заявления
3	Подготовка информации об образовательных программах и ее направление в электронном виде в управление образования	Сотрудник муниципальной образовательной организации, ответственный за прием обращений	Не более 5 рабочих дней с момента получения заявления в муниципальную образовательную организацию
4	Предоставление заявителю информации об образовательных программах	Сотрудник муниципальной образовательной организации, ответственный за прием обращений	2 рабочих дня с момента подготовки информации

3.3. При выборе очной формы заявитель обращается в муниципальную образовательную организацию лично. Административные процедуры при очной форме:

№	Действия при выполнении административных процедур	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием заявления (приложение № 1)	Сотрудник муниципальной образовательной организации	В соответствии с датой и временем обращения
2.	Проверка правильности заполнения заявления	Сотрудник муниципальной образовательной организации	В соответствии с датой и временем обращения

№	Действия при выполнении административных процедур	Ответственное лицо	Максимальный срок
3.	Отказ в приеме заявления и уведомление заявителя об отказе в приеме заявления (приложение № 2)	Сотрудник муниципальной образовательной организации	В соответствии с датой и временем обращения заявителя
4.	Предоставление информации об образовательных программах	Сотрудник муниципальной образовательной организации	Устный ответ – в момент обращения, Письменный ответ – не более 10 рабочих дней с момента приема заявления

3.4. Информация об образовательных программах предоставляется в течение учебного года.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента при информировании о предоставлении муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги и качеством предоставления муниципальной услуги в муниципальных образовательных организациях осуществляет управление образования.

4.2. Формами контроля являются:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 3) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в ее предоставлении).

4.4. В случае выявления в результате осуществления контроля нарушений порядка предоставления и (или) необоснованного отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, а также предоставления муниципальной услуги ненадлежащего качества, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми в процессе предоставления муниципальной услуги, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы по адресам и телефонам, указанным в пункте 1.3.1. настоящего регламента и Приложении № 2 к нему.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной

форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район

С.В.Филатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту

Директору _____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

заявление

о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках

Прошу предоставить сведения об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках *(нужное подчеркнуть)* в МОО _____

(полное наименование МОО)

в _____ классе (группе)

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

- Устно (при личном обращении)
- В бумажном виде (при личном обращении)
- По электронной почте (электронный адрес _____)

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Вид документа, подтверждающего личность _____

Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ №_____ на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

" _____ " _____ 20____ г. " _____ " ч. " _____ " мин.
(дата и время подачи заявления)

_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район

С.В.Филатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту

(ФИО заявителя, адрес)

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление

об отказе в приеме заявления о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках

Настоящим уведомляю, что принято решение об отказе в приеме Вашего заявления о предоставлении информации о _____

_____ от _____
(дата заявления)

в связи с тем, что _____

_____ (указать причины отказа)

Руководитель МОО _____

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район

С.В.Филатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование	Ф.И.О руководителя	Раб.тел.	Адрес	Электронная почта	Сайт
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Рябцева Любовь Ивановна	(86138) 63-0-73, 6-30-80	352180 Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул. С.Целых, 45	school1@krp.kubannet.ru	http://www.school1.krp.kubannet.ru/
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Носков Виталий Владимирович	(86138) 73-4-02, (86138) 7-00-15	352180 Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул. Красная, 166	school2@krp.kubannet.ru,	school2.krp.kubannet.ru
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 3 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Еремян Екатерина Рафиковна	(86138) 73-0-60, 7-30-56	352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, пер, Белинского, 25	school3@krp.kubannet.ru,	http://school3-krp.narod.ru

4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Горобец Виктория Григорьевна	(86138) 63-4-14	352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Шаумяна, 17-а	school4@krp.kubannet.ru	http://school4-krp.ucoz.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Головина Елена Николаевна	(86138) 64-0-17	352380, Краснодарский край Кавказский район город Кропоткин, ул. Гагарина, 169	school5@krp.kubannet.ru	5школа.кавказский-район.рф
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Скопылатова Галина Александровна	(86138) 72-1-10	352394, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица С.Целых, дом 258	school6@krp.kubannet.ru	kropschool6.org.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Янютина Галина Ивановна	(86138) 71-3-21, 3-47-67	352396, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, Микрорайон №1, дом 11	school7@krp.kubannet.ru	school7.krp.kubannet.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 посёлка им. М. Горького муниципального образования Кавказский район	Джежора Ольга Анатольевна	(86193) 54-5-95	352142 Краснодарский край Кавказский район пос. имени М. Горького, ул. Школьная, 2	school854@mail.ru	http://www.school8.kvz.kubannet.ru

9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 хутора Привольный муниципального образования Кавказский район	Беляев Роман Викторович	(86193) 57-1-73, 57-1-43	352154 Россия, Краснодарский край, Кавказский район, хутор Привольный, улица Мира, 86	school9@kvz.kubannet.ru	school9@kvz.kubannet.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 посёлка Степной муниципального образования Кавказский район	Дудка Виктор Иванович	(86193) 55-9-39, 55-8-77	352156 Краснодарский край, Кавказский район, поселок Степной, ул. Мира, 36	school10@kvz.kubannet.ru	http://mbou10stepnoy.besaba.com/
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Руденко Евгений Анатольевич	(86138) 7-06-13	352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул. Красная, 234	school11@kvp.kubannet.ru	http://11school-krop.ucoz.ru
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени А.С.Пушкина, станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район	Колосова Галина Ивановна	(86193) 22-6-84	352140 Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. Р.Люксембург, 164	school1@kvz.kubannet.ru	http://12школа.кавказский-район.рф
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 станицы Дмитриевская муниципального образования Кавказский район	Терсенова Моника Платоновна	(86193) 5-31-92, 5-31-96	352144 Краснодарский край, Кавказский район, станица Дмитриевская, ул. Ленина, 50	RAM_07@mail.ru	mbou13school.ucoz.ru

14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 имени А.И. Покрышкина станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район	Зозуля Евгений Анатольевич	(86193) 53-1-96	352140 Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. Ленина, 214	school14@kvz.kubannet.ru	School14.kvz.kubannet.ru
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15, посёлка Мирской муниципального образования Кавказский район	Крупий Ольга Владимировна	(86193) 56-2-04	352159 Краснодарский край, Кавказский район, посёлок Мирской, переулок Школьный, 10	school2@kvz.kubannet.ru , sh-2@inbox.ru	Shkola-15.do.am
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Исаков Олег Иванович	(86138) 4-05-48, 7-49-70	352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, улица Мира, 146	school16@krp.kubannet.ru	nsportal.ru/site/16513
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Таликадзе Людмила Николаевна	(86138) 73-0-60	352130, Краснодарский край Кавказский район город Кропоткин, ул. Черноморская, 79	school17@krp.kubannet.ru	http://www.school17.krp.kubannet.ru
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район	Ревенко Галина Николаевна	(86193) 51-4-77	352151 Краснодарский край, Кавказский район, ст. Темижбекская, ул. Тракторная, 58	school4@kvz.kubannet.ru	http://school18.kvz.kubannet.ru

19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район	Солдатенко Нина Владимировна	(86193) 25-2-29	352147 Краснодарский край, Кавказский район, ст. Казанская, ул. Красная, 307	school5@kvz.kubannet.ru	http://school19.kvz.kubannet.ru
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 имени Н.Г. Чернышева станицы Казанская муниципального образования Кавказский район	Сухорученко Роман Александрович	(86193) 25-7-77	352147 Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, станица Казанская, улица Красная, 221	school6@kvz.kubannet.ru	school6.kvz.kubannet.ru
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 хутора Лосево муниципального образования Кавказский район	Смирнова Татьяна Михайловна	(86193) 55-1-95, 55-2-28	352155 Краснодарский край, Кавказский район, хутор Лосево, улица Набережная, д. 39А	school11@kvz.kubannet.ru	http://21.losevo.schools.by
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Маева Екатерина Павловна	(86138) 6-23-38	352380, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, улица Линейная, 15	school44@krp.kubannet.ru	school44.kvp.kubannet.ru

23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 45 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Евсегнеева Елена Юрьевна	(86138) 64-0-17	352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Линейная, 13	lyceum45.krp@mail.ru	лицей45.рф
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат среднего (полного) общего образования №3 станицы Казанская муниципального образования Кавказский район	Бондаренко Владимир Александрович	(86193) 25-5-09	352147 Краснодарский край, Кавказский район, станица Казанская, переулок Ленина, 12а	school3@kvz.kubannet.ru	vshkola1.ru
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1 станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район	Зозуля Екатерина Викторовна	(86193) 22-4-97	352140 Краснодарский край Кавказский район ст. Кавказская, ул. Калинина, 111	vschool@kvz.kubannet.ru	kvzschool1.ucoz.ru
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа №1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Безнощенко Любовь Борисовна	(86138) 70-3-29	352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, улица Красная, 62	OSOSH1@mail.ru	schol3kvz.kubannet.ru

ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя	Раб. телефоны	Адрес	Электронная почта	Сайт
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	Моргоева Галина Владимировна	(86138) 6-48-71	352380, Краснодарский край	mbdou-1kvz@mail.ru	1.вседоу.РФ

	учреждение детский сад №1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район			Кавказский район, г. Кропоткин, ул.Пушкина,11/ Костыриной,4		
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение ЦРР детский сад №2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Бурсакова Лариса Владимировна	(86138) 7-01-82	352380 Краснодарский край Кавказский район, г.Кропоткин, ул. Комсомольская, 232	detskijasad2.d@yandex.ru	kropds2.ru
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №3 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Чепова Валерия Александровна	(86138) 6-18-67	352380 Краснодарский край Кавказский район, г.Кропоткин, ул. Пролетарская /переулок Лосево, 118/27	DOU3KRO@yandex.ru	3.вседоу.РФ
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №4 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Латынина Анастасия Александровна	(86138) 7-20-12	352380 Краснодарский край Кавказский район, г.Кропоткин, ул.Желябова, 58	mdou_ds4@rambler.ru	4.kropds.ru
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Давидовская Светлана Ивановна	(86138) 7-07-42	352395, Краснодарский край Кавказский район, г.Кропоткин, ул. Комсомольская, 238	kropmbdou5@mail.ru ,	5.kropds.ru
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6	Говорова Ольга Петровна	(86138) 6-49-11	352389, Краснодарский край Кавказский район, г.	mdou-6kvz@mail.ru,	6.вседоу.РФ

	города Кропоткин муниципального образования Кавказский район			Кропоткин, ул. Пушкина, 147		
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №7 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Маркевич Ирина Владимировна	(86138) 6-28-11	352380, Краснодарский край Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Железнодорожная, 3	mbdoy.kvz.7@yandex.ru	7.вседоу.РФ
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Жихарева Елена Олеговна	(86138) 7-21-05	352380, Краснодарский край Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Ленина,90-а	mdou-8-krop@yandex.ru ,	mdou-8.okis.ru
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Бабко Белла Сергеевна	(86138) 6-24-55	352389, Краснодарский край Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Пушкина, 158	babko-bella@mail.ru ,	9.вседоу.РФ
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №11 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Игнашина Анна Вараздатовна	(86138) 6-22-56	352380, Краснодарский край Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Гагарина/ переулок Лосевский, 145/26	kombisad11@rambler.ru ,	detsad11.ru
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 города Кропоткин	Грамотенко Ольга Александровна	(86138) 6-43-29	352393, Краснодарский край Кавказский район, г. Кропоткин, ул.	MDOU_ds_12@mail.ru _	mdou- 12kvz.ucoz.net

	муниципального образования Кавказский район			Поветкина/ Седина, 1а/б		
12	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение ЦРР детский сад №14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Ландарь Лидия Дмитриевна	(86138) 7-11-16	352380, Краснодарский край Кавказский район, г. Кропоткин, ул.Гоголя, 151/улица 30 лет Победы, 24	detsad_14@mail.ru	mdou-14.ru
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Блиняева Татьяна Николаевна	(86138) 7-07-46	352380, Краснодарский край Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Колхозная, 28	detsad_15.krp@mail.ru	15.вседоу.РФ
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Тихомирова Елена Викторовна	(86138) 9-34-51	352386, Краснодарский край Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Черноморская, 77а	mdou-16kvz@mail.ru	kropsad16.ucoz.ru
15	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение ЦРР детский сад №17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Дементьева Людмила Владимировна	(86138) 3-45-95	352396, Краснодарский край Кавказский район, г. Кропоткин, МКР-1, д.19	mbdou_17@mail.ru	mdou-17.ru
16	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение ЦРР детский сад №18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Волкова Галина Владимировна	(86138) 7-23-49	352380, Краснодарский край Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Красная, 109	madoy_crr_ds18@mail.ru	madou-18.ru

17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 хутора Лосево муниципального образования Кавказский район	Асташкина Наталья Сергеевна	(86193) 55-2-77	352155, Краснодарский край Кавказский район, х.Лосево, пер.Мирный, 5	mdou.los_19@mail.ru_	19.kropds.ru
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №20 хутора Степной муниципального образования Кавказский район	Поличевская Герта Петровна	(86193) 55-9-73	352156, Краснодарский край Кавказский район, п. Степной, ул.Дружбы, 16	mdou20step@mail.ru	20.kropds.ru
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЦРР детский сад №21 поселка М.Горький муниципального образования Кавказский район	Згурская Наталья Михайловна	(86193) 55-2-77	352142, Краснодарский край Кавказский район, п.М.Горький, ул.Школьная, 23	MDOU.21@mail.ru	21.KROPDS.RU
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЦРР детский сад №22 станицы Кавказской муниципального образования Кавказский район	Бережинская Ирина Васильевна	(86193) 22-9-24	352140, Краснодарский край Кавказский район, ст.Кавказская, ул.60 лет СССР,18	mdou22@list.ru	mdou22.ru
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №23 станицы Казанской муниципального образования Кавказский район	Белкина Наталья Игоревна	(86193) 25-9-80	352147, Краснодарский край Кавказский район, ст.Казанская, ул.Московская,83	lena.mbdou.23@mail.ru	kazmdou23.ucoz.ru
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24	Починок Марина Владимировна	(86193) 23-2-66	352140, Краснодарский край Кавказский район,	mdou-24kvz@yandex.ru	24.kropds.ru

	станции Кавказской муниципального образования Кавказский район			ст.Кавказская, ул.К.Маркса,145-а		
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №25 станции Кавказской муниципального образования Кавказский район	Швайбович Светлана Владимировна	(86193) 21-6-63	352140, Краснодарский край Кавказский район, ст.Кавказская, ул.Ленина, 313	mdou25_kav@mail.ru	detskiysad25.nar od.ru
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26 станции Казанской муниципального образования Кавказский район	Бондаренко Елена Ивановна	(86193) 25-3-14	352147, Краснодарский край Кавказский район, ст.Казанская, Свободная,30	mdou26kaz@mail.ru	detsad- 26.ucoz.ru
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №27 станции Казанской муниципального образования Кавказский район	Кулюкова Елена Викторовна	(86193) 25-6-77	352147, Краснодарский край Кавказский район, ст.Казанская, ул.Красная, 62	mdou-27kvz@mail.ru	detsad- 27.narod.ru
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 станции Темижбекской муниципального образования Кавказский район	Дегтярёва Оксана Павловна	(86193) 51-6-91	352150, Краснодарский край Кавказский район, ст.Темижбекская, ул.Расшеватская, 101	oksana.phelka- 28@yandex.ru	mdou28.moy.su
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №29 станции Темижбекской	Котова Наталья Яковлевна	(86193) 51-6-03	352150, Краснодарский край Кавказский район, ст.Темижбекская,	mbdou-29kvz@mail.ru	29.kropds.ru

	муниципального образования Кавказский район			ул.Расшеватская, 28		
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30 хутора Привольный муниципального образования Кавказский район	Мастеркина Наталья Александровна	(86193) 57-1-78	352154, Краснодарский край Кавказский район, х.Привольный, ул.Октябрьская, 38	mbdou-ds30@yandex.ru	30.kropds.ru
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №31 поселка Мирской муниципального образования Кавказский район	Бондарева Оксана Вячеславовна	(86193) 56-2-51	352159, Краснодарский край Кавказский район, п.Мирской, переулок Пионерский, 1	mdou.ds31@mail.ru	31.kropds.ru

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ n/n	Наименование	Ф.И.О руководителя	Раб.тел.	Адрес	Электронная почта	Сайт
1	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Рыбак Ольга Геннадьевна	(86138) 6-71-60	352180 Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул. Красная, 11	cvrkrop@mail.ru	кропоткин- цвр.рф
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных натуралистов г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Чудаев Сергей Николаевич	(86138) 7-82-25	352180 Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул. Московская, 311	sun_kavraion@mail.ru	станция- юннатов.рф

3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детская юношеская спортивная школа «Совершенство» г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район	Богданов Игорь Иванович	8-903-456-30-09	352380, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, Микрорайон 1, д.11	uokrop.anzelal@mail.ru ,	http://kropotkin-sport.com
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального образования Кавказский район	Зорина Людмила Павловна	(86193) 22-7-86	352380, Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, К.Маркса, 167	mudod@kvz.kubannet.ru	ddt.kropds.ru

График работы образовательных организаций:

Дошкольные образовательные учреждения:

- Муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные учреждения Детские сады:
понедельник-пятница с 07-30 до 18-00.

Суббота, воскресенье, праздничные дни - выходной. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

- Общеобразовательные учреждения:

Муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения:

понедельник – пятница с 08:00 до 18:00; суббота с 08-00 до 15-00.

Воскресенье, праздничные дни - выходной. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

- Образовательные учреждения дополнительного образования детей:

Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей:

понедельник-пятница с 08:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00.

Суббота, воскресенье, праздничные дни - выходной. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

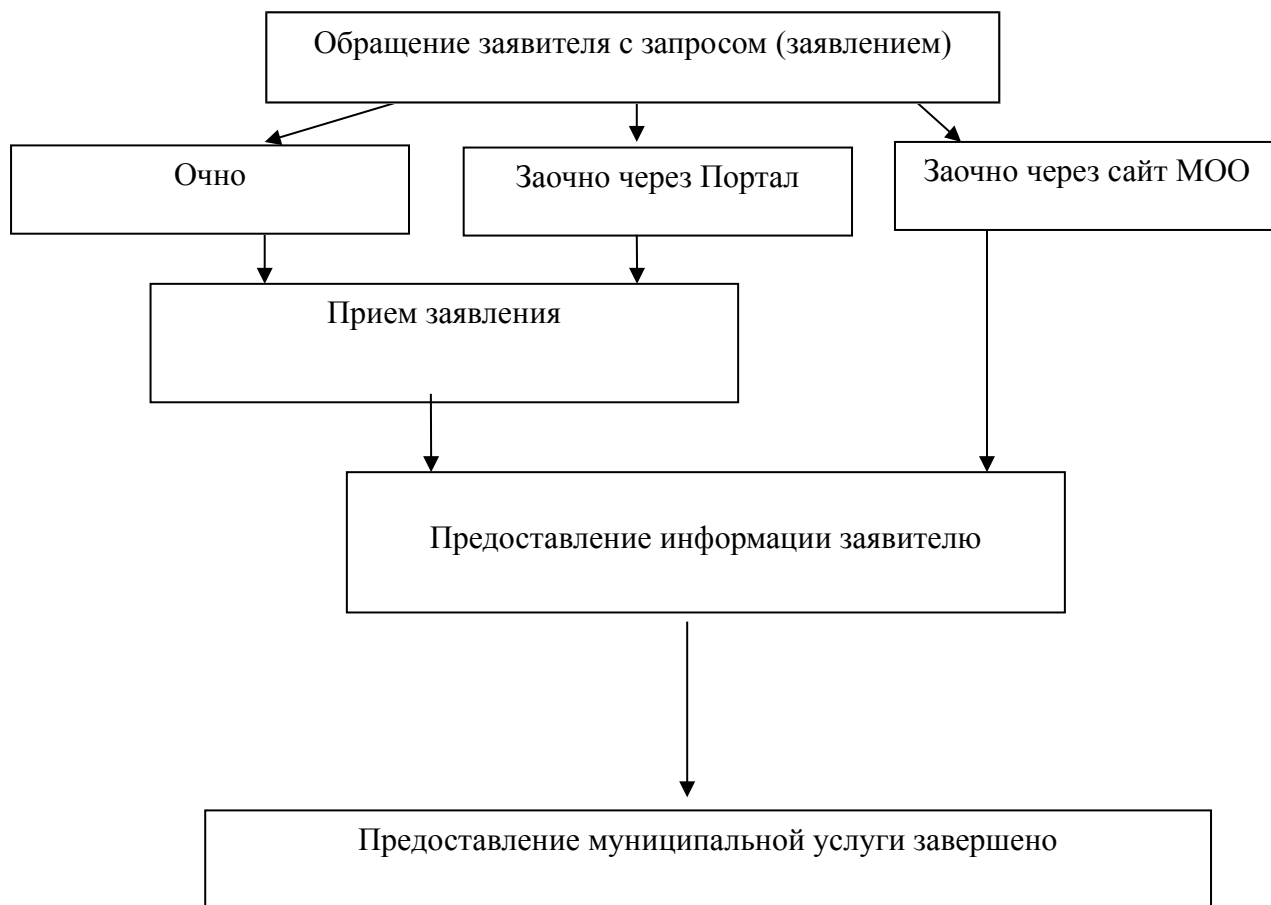
Примечание: лица, ответственные за информирование о предоставлении муниципальной услуги, за предоставление муниципальной услуги, а также режим их работы утверждаются приказом руководителя муниципальной образовательной организации.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район

С.В.Филатова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район

С.В.Филатова