



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2016

№ 934

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 21 сентября 2015 года № 1319 «Об утверждении Административного регламента предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях муниципального образования Кавказский район»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 21 сентября 2015 года № 1319 «Об утверждении Административного регламента предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях муниципального образования Кавказский район» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Отделу информационной политики администрации муниципального образования Кавказский район (Винокурова) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Кавказский район

В.Н. Очкаласов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Кавказский район  
от 30.06.2016 № 934

"ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кавказский район  
от 21.09.2015 № 1319  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Кавказский район  
от 30.06.2016 № 934)

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации муниципального образования  
Кавказский район от 21 сентября 2015 года № 1319 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в  
образовательных организациях муниципального образования Кавказский  
район»

1. Пункт 2.5. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной  
услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«Конвенция о правах инвалидов (заключена в г. Нью-Йорке 13.12.2006);  
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите  
инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в  
отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам  
социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах  
инвалидов.»

2. Пункт 2.12. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной  
услуги» дополнить подпунктом 2.12.4. следующего содержания:

«2.12.4. Уполномоченные на предоставление муниципальной услуги  
органы обеспечивают инвалидам:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в  
котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования  
транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

3. Пункт 2.13. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 2.13.3. следующего содержания:

«2.13.3.Получение заявителем информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

При наличии технических возможностей, использование заявителем Портала обеспечит:

1) возможность получения заявителем сведений о муниципальной услуге;

2) возможность получения и копирования заявителем форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) возможность при направлении заявления в форме электронного документа представлению заявителю электронного уведомления, подтверждающего прием заявления к рассмотрению (в случае направления заявления в электронной форме);

4) возможность для заявителей осуществлять с использованием Портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги (в случае направления заявления в электронном виде);

5) возможность получения заявителем результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде, если это не запрещено действующим законодательством.»

4. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6.Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и особенности предоставления муниципальной услуги в МКУ «МФЦ».

3.6.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется:

- обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальных сайтах администрации муниципального образования Кавказский район, МКУ «МФЦ», а также с использованием Единого портала и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края [rgu.krasnodar.ru](http://rgu.krasnodar.ru);

- обеспечение возможности получения и копирования заявителями форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- обеспечение возможности подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прием таких документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края [rgu.krasnodar.ru](http://rgu.krasnodar.ru);

- обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.»

«3.6.2. При представлении муниципальной услуги в МКУ «МФЦ» осуществляется:

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге. В секторе информирования специалист МКУ «МФЦ» осуществляет организационную и консультативную помощь гражданам, обратившимся для предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение возможности получения и копирования заявителями форм заявлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- прием документов от заявителей осуществляется специалистами МКУ «МФЦ» в день обращения заявителя в порядке очереди или по предварительной записи заявителя (на определенное время и дату). Сектор приема граждан оборудован световым информационным табло (видеоэкраном), на котором размещается информация об электронной очереди. Электронная система управления очередью функционирует в течение всего времени приема граждан и исключает возможность ее произвольного отключения сотрудниками МКУ «МФЦ».

При обслуживании заявителей из льготных категорий граждан (ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II групп) с помощью электронной системы управления очередью предусматривается принцип их приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить подготовленные документы вне очереди;

- взаимодействие управления с МКУ «МФЦ» при предоставлении муниципальной услуги;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.»

Заместитель главы муниципального  
образования Кавказский район

С.В. Филатова

трвн  
регла  
нту