



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

« 1 » декабря 2015 г.

№ 118/1

ст. Кавказская

Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений дополнительного образования муниципального образования Кавказский район, критериев оценки их деятельности и состава комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителям

В целях улучшения качества предоставления образовательных услуг, повышения исполнительской дисциплины и материальной заинтересованности руководителей учреждений дополнительного образования муниципального образования Кавказский район, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера директорам учреждений дополнительного образования муниципального образования Кавказский район (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера директорам учреждений дополнительного образования муниципального образования Кавказский район (приложение № 2).
3. Утвердить критерии оценки деятельности учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район, с учетом выполнения целевых показателей работы учреждений и условия стимулирования руководителей учреждений за их выполнение (приложение № 3).
4. Приказ управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 27.10.2011 года № 965/1 «Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера директорам учреждений дополнительного образования муниципального образования Кавказский район» считать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с 1 декабря 2015 года.

Начальник управления



С.Г.Демченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу управления образования  
администрации муниципального образования  
Кавказский район № от «14» октября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления выплат стимулирующего характера директорам**  
**муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений**  
**дополнительного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке установления выплат стимулирующего характера директорам муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений дополнительного образования (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», краевым законом № 2770-КЗ от 16.07.2013г. «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением главы администрации муниципального образования Кавказский район от 17.11.2008 г. № 885 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Кавказский район» и № 881 от 14.11.2008 года «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район», постановлением главы муниципального образования Кавказский район от 29.08.2012 г. № 884 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 24 декабря 2010 года № 1183 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей и отдельных муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования Кавказский район», программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р, в целях усиления материальной заинтересованности руководителей образовательных учреждений в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности, инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение устанавливает порядок установления надбавок стимулирующего характера (за напряжённость, интенсивность, высокое качество работы), премирования за результаты труда и оказания материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Кавказский район.

1.3. Оценка деятельности руководителей муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений дополнительного образования служит целям повышения качества управления образования и осуществления материального стимулирования руководителей за счет соответствующих выплат из средств фонда оплаты труда учреждений дополнительного образования.

1.4. Задачи оценки профессиональной деятельности руководителя:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем - динамике успешности, конкурентоспособности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования на основе внешней экспертной оценки его деятельности;
- выявление "точек роста" и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных (автономных) учреждений дополнительного образования, согласно полученным данным;
- использование результатов оценки при установлении выплат стимулирующего характера;

## **2. Порядок распределения стимулирующих выплат директорам муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений дополнительного образования**

2.1. Распределение стимулирующих выплат может осуществляться ежемесячно, ежеквартально, за выполнение важных заданий комиссией по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), образованной управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район. Комиссия принимает решение о премировании руководителей, установлении надбавки стимулирующего характера, оказании материальной помощи, их размере открытым голосованием (при условии присутствия не менее половины членов Комиссии). Решение Комиссии оформляется протоколом. Комиссия вправе принять решение не учитывать показатели, по которым у всех директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования одинаковое количество баллов.

2.2. На основании протокола Комиссии управление образования издает приказ о премировании, установлении стимулирующих выплат.

2.3. Главный распорядитель средств, в ведении которого находятся учреждения, устанавливает ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю, которые могут производиться без оценочных листов:

- за выслугу лет,
- за наличие квалификационной категории,
- за ученую степень или почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»,
- доплаты за сложность, напряженность выполняемых работ.

2.4. Стимулирующие выплаты директору осуществляются по оценочным листам, в соответствии с достижением целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных работодателем. Оценочный лист – способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности работников, предназначенный для объективной оценки, для определения размера выплат. Форма и содержание оценочных листов работников включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, дату заполнения оценочного листа.

Оценочный лист заполняется работником самостоятельно в электронном виде или на бумажных носителях, в соответствии с достижением целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных работодателем и содержит самооценку его труда. Оценочный лист работники передают в рабочую комиссию, созданную при управлении образования администрации муниципального образования Кавказский район с 25 по 27 число текущего месяца. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности работника, на основе его оценочного листа, рабочая комиссия проводит оценку сложности, интенсивности и результативности работы за отчетный период в соответствии с критериями, с использованием установленных баллов, и оформляет протокол, на основании которого издается приказ начальника управления образования. Результаты рабочей комиссии оформляются завершающим итоговым баллом, и доводятся для ознакомления работнику.

2.5. Руководителю, увольняющемуся в текущем месяце и отработавшему более половины месяца выплата стимулирующего характера производится по оценочному листу из расчета за фактически отработанное время. При работе менее половины месяца оценка работы руководителя не производится.

2.6. Решение управления образования о выплатах стимулирующего характера, премии и материальной помощи доводится до сведения директора муниципального учреждения дополнительного образования в установленном порядке.

2.7. Размер стимулирования (надбавки) для конкретного директора может быть снижен или выплата может быть прекращена при ухудшении показателей работы, нарушении

директором трудовой дисциплины, невыполнении приказов управления образования.

2.8. Выплаты стимулирующего характера (надбавки) директору муниципального бюджетного (автономного) учреждения дополнительного образования устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения. Размер и количество премий, стимулирующих выплат (надбавок), выплачиваемых конкретному директору учреждения, максимальным пределом не ограничиваются.

2.9. Показатели и условия стимулирования труда директора учреждения, позволяющие оценить результативность и качество работы учреждения, определяются приказом управлением образования.

2.10. Установление показателей и критериев стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса и результативностью профессиональной деятельности директора, не допускается.

### **3. Порядок и условия премирования работников:**

3.1. В целях поощрения руководителя за выполненную работу осуществляется премирование:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с учетом показателей качества, интенсивности и эффективности работы (на основании аналитической справки, составленной по итогам работы за конкретный период времени);
- к профессиональному празднику — Дню учителя — по 5000 рублей (без оценки по показателям деятельности).

3.2. Премирование осуществляется в пределах выделенных ассигнований образовательному учреждению на текущий период времени, по решению начальника управления образования администрации муниципального образования Кавказский район, из средств муниципального бюджета.

При премировании руководителя учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующий период;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- сложность, напряженность и специфика выполняемой работы;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере, максимальным размером — не ограничен.

При увольнении руководителя по собственному желанию до истечения календарного месяца, последний лишается права на получение премии.

#### **Показатели и критерии премирования руководителя:**

- подготовка УДО к новому учебному году без замечаний — 2000 рублей.
- наличие призовых мест УДО в смотрах (конкурсах):
  - федерального уровня — 5000 рублей;
  - регионального уровня - 3000 рублей;
  - муниципального уровня — 2000 рублей.
- наличие победителей, призеров конкурсов:
  - федерального уровня — 2000 рублей,
  - регионального уровня — 1000 рублей;
- участие в экспертных группах при аккредитации УДО — 3000 рублей;
- личное участие руководителя в профессиональных конкурсах — 3000 рублей;
- подготовка и проведение семинаров на базе ОУ:
  - регионального уровня — 3000 рублей;

- муниципального уровня - 2000 рублей.

3.3. В случае обнаружения грубых нарушений в организации учебно-воспитательного процесса, отмеченных органами государственного надзора, или действием (бездействием) директора (или администрации), повлекшим за собой причинение тяжкого вреда здоровью обучающихся и/или педагогов или их гибелью, премия за отчетный период не начисляется и не выплачивается даже при наличии положительных результатов деятельности по другим показателям.

#### **4. Оказание материальной помощи директору учреждения дополнительного образования.**

4.1. Работодатель предоставляет руководителю единовременную материальную помощь в случаях:

- в связи со смертью близких родственников в размере 3000 рублей (родители, дети);
- тяжелой болезнью работника в размере 3000 рублей;

4.2. Выплата материальной помощи руководителю производится по письменному заявлению работника из средств фонда оплаты труда учреждений дополнительного образования, и на основании приказа начальника управления образования.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности директора**

5.1. В случае несогласия директора с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию в 3-дневный срок после ознакомления с выпиской из протокола заседания Комиссии.

5.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание Комиссии.

5.5. В присутствии директора, подавшего апелляцию, члены Комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

5.6. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

Начальник образования

С.Г.Демченко

Согласовано:  
Председатель Кавказской  
территориальной организации  
профсоюза работников народного  
образования и науки

Л.В.Ерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу управления образования администрации  
муниципального образования  
Кавказский район  
от «21» сентября 2015г. № 100/15

## СОСТАВ

комиссии по установлению выплат стимулирующего характера директорам учреждений  
дополнительного образования муниципального образования Кавказский район

Демченко  
Седа Григорьевна

начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Кавказский район, председатель комиссии;

Чибисова  
Марина Алексеевна

заместитель начальника управления  
образования администрации муниципального  
образования Кавказский район, заместитель  
председателя комиссии;

**Члены комиссии:**  
Митрофанова  
Лариса Прокофьевна

руководитель МКУ «Централизованная  
бухгалтерия управления образования;

Ерко  
Владимировна

председатель Кавказской территориальной Людмила  
организации профсоюза работников  
народного образования и науки РФ;

Риккер  
Елена Владимировна

начальник муниципального бюджетного учреждения  
«Организационно-методический центр  
развития образования»;

Рыбак  
Ольга Геннадьевна

директор муниципального автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования центр внешкольной  
работы города Кропоткин муниципального  
образования Кавказский район;

Зорина  
Людмила Павловна

директор муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного  
образования дом детского творчества  
муниципального образования Кавказский район;

Начальник управления



С.Г. Демченко

Приложение №3  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Кавказский район  
от «07» декабря 2015г. № 1118/1

**Критерии оценки деятельности учреждений дополнительного образования подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район с учетом выполнения целевых показателей работы учреждений и условия стимулирования руководителей учреждений за их выполнение**

№ п/п	Направление	Показатели	Единицы измерения	плановое значение	Оценка в баллах	Периодичность
1.	Выполнение муниципального задания за отчетный период	Степень исполнения за оцениваемый период	%	90 95 100	1 1,5 2	1 раз в полгода
		Сохранение контингента детей	%	80 90 100	0,5 1 1,5	Ежеквартальная
2.	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие за оцениваемый период (в том числе неисполненных в срок) предписаний надзорных органов	Да/Нет	Да	0,5	Ежеквартальная
		Отсутствие за оцениваемый период объективных жалоб	Да/Нет	Да	0,5	Ежеквартальная
		Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной отчетности	Да/Нет	Да	0,5	Ежеквартальная
3.	Подготовка образовательной организации	Получение акта о готовности к новому учебному году в срок (за каждый адрес, переданный в оперативное управление)	Да/Нет	Да	5	квартальная (на 1 квартал, следующий за оцениваемым периодом)

		Подготовка организации к осенне-зимнему отопительному периоду (за каждый адрес, переданный в оперативное управление)	Да/Нет	Да	3	квартальная (на 1 квартал, следующий за оцениваемым периодом)
4.	Информационная открытость	Наличие сайта образовательной организации, соответствующего требованиям законодательства	Да/Нет	Да	1	Ежеквартальная
		Обновление сайта в соответствии с требованиями законодательства (не позднее 10 рабочих дней с момента изменений)	Да/Нет	Да	1	Ежеквартальная
		Публикации в СМИ информации о деятельности и достижениях образовательной организации	Да/Нет	Да	1	Ежеквартальная
5.	Развитие кадрового потенциала (без учета внешних совместителей)	Наличие в образовательной организации института наставничества	Да/Нет	Да	1	Ежеквартальная
		Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников образовательной организации	%	Более 10	0,5	Ежеквартальная
		Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	%	20-30 31-50 51-70 Более 70	0,5 1 2 3	Ежеквартальная
		Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, проводимых министерством образования и науки :	Да/Нет	Да	0,5 5 10	Ежеквартальная
		Муниципальный уровень				
		Краевой уровень				
Всероссийский уровень						
		Наличие у сотрудников ОО почетных званий, судейских категорий по виду спорта	Да/Нет	Да	1	Ежеквартальная
6	Обеспечение доступности качественного образования	Создание условий доступности для всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья	Да/Нет	Да	1	Ежеквартальная
		Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки одаренных детей, талантливой молодежи	Да/Нет	Да	1	Ежеквартальная



		Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей «группы риска», лиц с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Да/Нет	Да	1	Ежеквартальная		
7	Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса	Удельный вес численности учащихся, участвовавших в конкурсах, соревнованиях, акциях, смотрах, выставках, фестивалях и т. д. различных уровней (от общего числа занимающихся):	%			Ежеквартальная		
		Муниципальный уровень		20	0,5			
		Зональный уровень		40	1			
				60	1,5			
				80	2			
		Краевой уровень		15	1			
				30	1,5			
				50	2			
		Всероссийский уровень		10	1			
				20	1,5			
				30	2			
		Международный уровень		5	1			
	10	1,5						
	15	2						
	2	1						
	5	1,5						
	10	2						
		Наличие призеров и победителей от общего числа участников конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей и т. п.:	Да/Нет		1	Ежеквартальная		
		Муниципальный уровень		Да				
		Краевой уровень		Да			3	Ежеквартальная
		Всероссийский уровень		Да			5	Ежеквартальная
		Международный уровень		Да	10	Ежеквартальная		
		Наличие звания «Образцовый» коллектив, участие в составе сборной команды края, России, наличие разрядников	Да/Нет	Да	1	Ежеквартальная		
8	Эффективность инновационной деятельности	Участие педагогов в проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности:	Да/Нет			Ежеквартальная		

		Муниципальный уровень		Да	0,5	
		Краевой уровень		Да	1	Ежеквартальная
		Всероссийский уровень		Да	2	Ежеквартальная
		Наличие достижений (награды, гранты, благодарности и т. д.) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) за оцениваемый период:	Да/Нет	Да	1	Ежеквартальная
		Муниципальный уровень				
		Краевой уровень		Да	3	Ежеквартальная
		Всероссийский уровень		Да	5	Ежеквартальная
		Участие руководителя и педагогических работников в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах, соревнованиях, судействе и т. д.:				
		Муниципальный уровень	Да/Нет	Да	1	Ежеквартальная
		Краевой уровень	Да/Нет	Да	3	Ежеквартальная
		Всероссийский уровень	Да/Нет	Да	5	Ежеквартальная
9	Содержание транспорта, организация подвоза учащихся	Организация подвоза учащихся, использование транспорта для других ОО (за единицу транспорта)	Да/Нет	Да	3	Ежеквартальная
10	Ведение платных услуг, привлечение внебюджетных средств	Наличие платных услуг, привлечение внебюджетных средств	Да/Нет	Да	3	Ежеквартальная
11	Организация летнего отдыха	Организация и проведение лагеря дневного пребывания (за каждый поток)	Да/Нет	Да	5	Ежеквартальная
		Организация и проведение тематической площадки (за каждый поток)	Да/Нет	Да	3	Ежеквартальная
		Участие педагогов ОО в качестве воспитателей, вожатых в лагерях, за пределами района	Да/Нет	Да	3	Ежеквартальная
12	Результативность финансово-экономической деятельности учреждения	Отсутствие замечаний по использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности)	Да/Нет	Да	1	Ежеквартальная