

Регламент организации работы по доставке и передаче образовательной организации материальных ценностей (учебников)

1. За сутки до доставки образовательная организация предупреждается о дне и примерном времени прибытия груза.

2. Водитель-экспедитор, совместно с руководителем организации Грузополучателя определяется с местом и порядком выгрузки.

3. После осуществления выгрузки товара представитель Грузополучателя принимает товар по количеству и качеству в соответствии с полученными от водителя-экспедитора документам.

4. При отсутствии замечаний по количеству и качеству товара (соответствия накладной) представитель Грузополучателя приступает к оформлению комплекта документов.

5. Оформление и подпись документов.

1) Грузополучатель оставляет себе 1 экземпляр всех документов, все остальные экземпляры возвращаются водителю-экспедитору.

2) Заполнение документов осуществляется одним лицом и одной ручкой.

3) Нанесение на документы каких-либо пометок не допускается.

4) Информация на печати должна соответствовать информации на документах (номер и название образовательного учреждения).

6. Варианты подписания документов:

1) Все документы подписываются ДИРЕКТОРОМ.

2) Все документы подписывает МАТЕРИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО, предъявившее официально оформленную доверенность (доверенность прилагается к возвращаемым документам).

3) МАТЕРИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО подписывает в графе «Груз принял», ДИРЕКТОР в графе «Груз получил Грузополучатель».

Во всех вариантах делается расшифровка подписи и указывается должность.

7. В случае обнаружения в ходе приёмки товара несоответствия составляется Акт в 2-х экз., подписывается представителем Грузополучателя и водителем-экспедитором.

8. В случае большого объема груза (более 300 тыс. руб.) допускается приём груза по количеству мест и оформление только транспортной накладной.

В этом случае на приемку товара отводится 3 рабочих дня, после чего в адрес организации-доставщика должен быть направлен оформленный пакет документов или Акт несоответствия.

9. Руководитель организации Грузополучателя должен принять все меры для оперативной работы по приёму товара и сокращения срока задержки транспортного средства.