

СОГЛАСОВАН

Управлением имущественных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Кавказский район

Начальник управления  
\_\_\_\_\_ Л.В.Юрина

СОГЛАСОВАН

Управлением образования  
администрации муниципального  
образования Кавказский район

Начальник управления  
\_\_\_\_\_ С.Г.Демченко



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кавказский район  
от 23.12.2016 № 1693

## УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
«Организационно-методический центр развития образования»  
муниципального образования Кавказский район

ст. Кавказская  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение «Организационно-методический центр развития образования» муниципального образования Кавказский район.

Официальное сокращенное наименование муниципального казенного учреждения: МКУ ОмЦ.

Место нахождения Учреждения: 352140, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. Ленина, 191 «а», пом. 3,4,5,6,8,9,10.

Почтовый адрес: 352140, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул. Ленина, 191 «а», пом. 3,4,5,6,8,9,10.

1.2. Муниципальное учреждение «Организационно-методический центр развития образования» муниципального образования кавказский район зарегистрировано постановлением главы города Кропоткина Краснодарского края от 26 апреля 2007 года № 372 "О создании муниципального учреждения "Организационно-методический центр развития образования".

Муниципальное бюджетное учреждение «Организационно-методический центр развития образования» муниципального образования Кавказский район (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район «О создании муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр развития образования» муниципального образования Кавказский район от 09 декабря 2011 года № 1280 путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Организационно-методический центр развития образования» муниципального образования Кавказский район.

Муниципальное казенное учреждение «Организационно-методический центр развития образования» муниципального образования Кавказский район» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 28 октября 2016 года № 1429 «О создании муниципального казенного учреждения «Организационно-методический центр развития образования» муниципального образования Кавказский район путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр развития образования» муниципального образования Кавказский район.

1.3. Учреждение создано в целях информационного, диагностического, организационного и методического обеспечения образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Кавказский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Управление) и управления образования администрации муниципального образования Кавказский район.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в отделе казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кавказский район и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- информационно-аналитическое и диагностическое обеспечение развития муниципальной системы образования;
- организация и координация экспериментальной и инновационной деятельности образовательных учреждений Кавказского района;

- организация и координация методической работы в муниципальной системе образования;

- обобщение и анализ передового педагогического опыта.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- содействие в организации экспертных мероприятий при аттестации педагогических работников;

- содействие в проведении промежуточных и итоговых аттестаций учащихся образовательных учреждений;

- изучение и анализ итогов аттестации, подготовка и внесение предложений по совершенствованию аттестационных процедур;

- оказание образовательным учреждениям информационной и консультативной помощи по аттестации;

- изучение информационных потребностей в повышении квалификации педагогических работников;

- создание банка данных о педагогических работниках, об уровне и содержании профессиональной подготовки и переподготовки;

- выявление дидактических и методических затруднений в организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях;

- методический анализ результатов учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях Кавказского района.

- информирование педагогических и руководящих работников об инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- изучение результатов повышения квалификации работников образования и координирование распространения и внедрения полученных знаний и педагогических умений;

- координация деятельности методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе Кавказского района;

- содействие в проведении педагогических конкурсов образовательных учреждений и конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников Кавказского района;

- содействие в проведении предметных олимпиад, конкурсов и конференций обучающихся образовательных учреждений;

- инспектирование образовательных учреждений по охране труда и технике безопасности в рамках предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий;

- изучение и обобщение практического опыта работы социальных педагогов, психологов, логопедов образовательных учреждений.

2.4. Учреждение имеет право:

- проводить совещания и консультации в общеобразовательных учреждениях;

- посещать с согласия администрации образовательного учреждения уроки, внеклассные мероприятия, факультативные занятия и давать методические рекомендации по их совершенствованию;
- участвовать в организации районных методических мероприятий, конкурсов, олимпиад.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств местного бюджета путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Заключать в установленном порядке договоры, соглашения.

3.4.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем.

3.4.3. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в профилактике правонарушений.

3.4.4. Привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации.

3.4.5. В установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать для своих работников размеры заработной платы с соблюдением требований трудового законодательства.

3.4.6. По согласованию с учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.4.7. Осуществлять иные действия, не противоречащие

законодательству.

3.5. Учреждение обязано:

- составить смету расходов на содержание Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.
- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной сметы;
- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения района, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение при ликвидации и реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кавказский район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного

управления;

- другие, не запрещенные законом источники.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании сметы, утвержденной учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.5. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника этого имущества.

4.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, не допускать ухудшения технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, вести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление и Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.2. От имени администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с предоставленными им полномочиями функции учредителя осуществляют:

1) глава администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем

Учреждения;

- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого учреждения;

- определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

2) Управление имущественных отношений в установленном порядке:

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

- закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

- производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного его собственником за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3) управление образования администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора (контракта).

5.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Кавказский район.

5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы



осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим уставом к компетенции учредителя.

5.6. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.7. Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства и (или) финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бюджетной и бухгалтерской отчетности Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и предоставляет его на согласование учредителю Учреждения;
- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности Учреждения, установленной нормативным правовым актом органа местного самоуправления;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- устанавливает формы материального поощрения, утверждает положение о премировании работников учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну учреждения;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности

служебной и коммерческой тайны;

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении Учреждением своей деятельности.

5.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.10. Конфликт интересов:

- в случае если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

## 6. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение ведет бюджетный, бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные учредителем.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

## 7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Изменения и дополнения настоящего Устава могут вноситься руководителем Учреждения, Учредителем, согласовываются управлением

имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кавказский район и регистрируются в установленном законом порядке.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения оформляется постановлением администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизационным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет главе муниципального образования Кавказский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы

(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив муниципального образования Кавказский район.

8.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, передается Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
12 (двенадцать) лис.  
Руководитель МКУ ОМЦ  
МО Кавказский район  
Е.В.Риккер



МЕЖРАЙОННАЯ ИМНС РОССИИ №5  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 3 » сентябрь 2017г.  
ОГРН 1072332000180  
ГРН 2172375262178

Экземпляр документа хранится  
и находится в регистрирующем органе  
Зинь, Наталья Николаевна  
Акулиничук Ч.Ю.  
подпись

