



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

05 февраля 2019 г.

№ 115

ст. Кавказская

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования и казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а так же в целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018г. №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район и казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования, согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Признать утратившим силу Приказ Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 09.01.18г №7 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных смет Управления образования и казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ ЦБО Л.П. Митрофанову.
4. Приказ вступает в силу с 01 января 2019 года.

Начальник управления



С.Г. Демченко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
муниципального образования  
Кавказский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК  
составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы Управления образования МО Кавказский район и казенных  
учреждений, находящихся в ведении Управления образования

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления образования МО Кавказский район и казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования (далее — Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления образования МО Кавказский район и подведомственных ему казенных учреждений (далее — смета).

2. Порядок составления бюджетной сметы

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов муниципального бюджета на срок решения Совета о муниципальном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Управления образования МО Кавказский район (далее Управление образования) и подведомственных ему казенных учреждений лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению функций Управления образования и подведомственных ему казенных учреждений.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рублях.

2.3. Смета составляется Управлением образования и подведомственными ему казенными учреждениями путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Смета Управления образования составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в одном экземпляре и подписывается начальником управления образования и ответственным исполнителем за составление формы (а в их отсутствие — лицами, исполняющими их обязанности).

2.5. Смета подведомственных Управлению образования казенных учреждений составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и подписывается руководителем учреждения и ответственным за составление формы ( в их отсутствие — лицами, исполняющими их обязанности).

2.6. Сметы Управления образования и подведомственных ему казенных учреждений составляются на основании расчета плановых сметных показателей с использованием нормативных затрат на содержание имущества или оказание услуг, характеризующего деятельность Управления образования и казенных учреждений, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Расчеты плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о муниципальном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с частью 3 настоящего Порядка.

2.7. Формирование проекта сметы Управлением образования и подведомственными ему казенными учреждениями осуществляется при составлении проекта решения Совета о муниципальном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в срок до 01 сентября текущего финансового года.

### 3. Утверждение сметы

3.1. Смета Управления образования, утверждается начальником Управления образования или иным уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Подведомственные Управлению образования казенные учреждения в течении десяти рабочих дней со дня доведения утвержденных лимитов бюджетных обязательств составляют смету учреждения в установленном порядке с приложением расчетов плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы в двух экземплярах и утверждают ее руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью.

3.3. Один экземпляр утвержденной сметы с расчетами плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляется в адрес Управления образования не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы, второй экземпляр — остается в подведомственном учреждении.

## 4. Порядок ведения смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном порядке Управлению образования и подведомственным ему казенным учреждениям лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей — сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Управлению образования и подведомственным ему казенным учреждениям в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Изменения в смету Управления образования и подведомственных ему казенных учреждений формируются на основании изменений показателей расчетов плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с частью 2 настоящего Порядка.

4.5. В случае изменения показателей расчетов плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы подведомственных Управлению образования казенных учреждений, осуществляется изменение только показателей расчетов плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели расчетов плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.6. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

4.7. Утверждение изменений показателей сметы и изменений расчетов обоснований плановых сметных показателей осуществляется Управлением образования в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

4.8. Один экземпляр изменений в смету с расчетами плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей расчетов плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляется в Управление образования не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений, второй экземпляр — остается в учреждении.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего смету,

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ<sup>1</sup>)**

КОДЫ
0501012
383

Формы по ОКУД  
Дата  
по Сводному реестру  
по Сводному реестру  
Глава по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма																		
		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год						
		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14							
<b>Итого по коду БК</b>																				
<b>Всего</b>																				

<sup>1</sup> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.  
<sup>2</sup> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения — дата утверждения сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств<sup>3</sup>**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма							
		раздел		подраздел		целевая статья			вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
		код	наименование	код	наименование	код	наименование		код	наименование	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (валюте по ОКВ)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (валюте по ОКВ)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (валюте по ОКВ)
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>							<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма							
		раздел		подраздел		целевая статья			вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
		код	наименование	код	наименование	код	наименование		код	наименование	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (валюте по ОКВ)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (валюте по ОКВ)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (валюте по ОКВ)
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>							<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x

<sup>3</sup> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма								
		раздел		подраздел			на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год				
		целевая статья	вид расходов	дел	4		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x	x	x	x			
<b>Всего</b>								x	x	x	x	x			

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма								
		раздел		подраздел			на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год				
		целевая статья	вид расходов	дел	4		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x	x	x	x			
<b>Всего</b>								x	x	x	x	x			

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>4</sup> Указывается код классификации операций государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).



Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**

**НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
 (НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ)\***

от " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.\*\*

Получатель бюджетных средств	Форма по ОКУД	КОДЫ
Распорядитель бюджетных средств	Дата	0501013
Главный распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	по Сводному реестру	
Единица измерения: руб.	Глава по БК	
	по ОКТМО	
	по ОКЕИ	383

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма (+, -)													
	на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год	
	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ
Код аналитического показателя ****	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
5														
Итого по коду БК			X	X				X	X				X	X
<b>Всего</b>			X	X				X	X				X	X

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год						
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>							x	x			x		x	x
		<b>Всего</b>												

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственными корпорациями, компаниями, публично-правовым компаниями; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год						
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>							x	x			x		x	x
		<b>Всего</b>												

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18 ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).



**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

наименование	Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
	код по ОКВ				
1	2		3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (номер телефона)