



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«15» сентября 20 15 г.

№ 10/А

ст. Кавказская

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели, не предусмотренные выполнением муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, абзац второй пункта 1 статьи 78.1, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на иные цели, не предусмотренные выполнением муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район (Приложение №1).

2. Утвердить форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ УО от 30.12.2011 года № 1184

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

5. Митрофановой Л.П. - руководителю МКУ ЦБО, руководствоваться настоящим Порядком при предоставлении подведомственным учреждениям субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя МКУ ЦБО Л.П. Митрофанову.

Начальник управления



С.Г.Демченко

Приложение № 1 к приказу
управления образования

от « 15 » *сентября* 2015 г. № 10/1

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на иные цели, не предусмотренные выполнением муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила определения объема и предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Учреждения) субсидий на иные цели, не предусмотренные выполнением муниципального задания (далее-субсидии).

2. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии Учреждениям, являются:

- расходы на капитальный ремонт;
- расходы на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ развития, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также не включаемое в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанное с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете муниципального образования Кавказский район на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Учреждению на безвозмездной основе.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Кавказский район при условии выполнения всех обязательств, определенных

Соглашением о предоставлении субсидии и установленных настоящим Порядком (прилагается).

2.3. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют учреждения, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - получатели субсидий).

2.4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Уполномоченный орган).

2.5. Субсидии, предоставленные Учреждениям на текущий год, должны быть использованы по целевому назначению до 31 декабря текущего года.

2.7. При использовании предоставляемой субсидии не в полном объеме Учреждение производит возврат остатка неиспользованных средств Уполномоченному органу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования Кавказский район.

3. Контроль за исполнением субсидий

3.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

4. Ответственность получателя субсидий

4.1. Получатели субсидии; в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, несут ответственность за целевым использованием средств субсидии и за достоверность предоставляемых документов, связанных с получением субсидии.

4.2. В случае выявления фактов предоставления получателями субсидий недостоверной отчетной документации, сумма полученной субсидии подлежит возврату Уполномоченному органу в полном размере в десятидневный срок со дня получения уведомления об этом, а получатели субсидий несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления



С.Г.Демченко

Приложение № 1 к приказу
управления образования
от « 15 » января 2015 г. № 10/1

Объем
средств субсидии на иные цели на 20__ год

п/п	Направление расходования	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Годовой объем (руб.)
-----	-----------------------------	--	-------------------------

1.			
2.			
3.			
и т.д.			
Итого			

Начальник управления

С.Г.Демченко

Приложение № 2
к приказу управления образования
от « 16 » января 2018 № 10/1

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не
связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____, действующего на основании _____, одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____ именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем в _____ году Учреждению субсидии на иные цели в объеме, согласно Приложению № 1, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с бюджетной росписью (Приложение № 1).

1.2. Установить, что утвержденный Учреждению годовой объем субсидии, указанный в пункте 1.1. настоящего приказа, подлежит перечислению на лицевой счет Учреждения, для использования по его целевому назначению, на основании заявки учреждения, поданной Учредителю в электронном виде, с указанием заявляемого объема субсидии. Заявка Учреждения является подтверждением факта оказания услуги (выполнения работы) третьими лицами, в рамках заключенных с Учреждением договорных отношений.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в безналичной форме, путем перечисления денежных ассигнований на счет получателя субсидии, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Кавказский район.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере, и в соответствии с бюджетной росписью.

2.1.2. Оказывать информационную, методологическую и иную помощь в целях эффективного и целевого использования средств, полученных в рамках настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за соответствием предоставленных учреждением отчетов фактическим данным.

2.2. Учредитель вправе уточнять и дополнять Соглашение, изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели на основании приказа Учредителя в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований;
- выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов;
- в случае сложившейся экономии средств.

Изменения к Соглашению вносятся путем составления Дополнительного соглашения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.

2.3.2. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели (приложение № 2).

2.3.3. Осуществлять возврат субсидии Учредителю в случае ее не полного и нецелевого использования.

2.3.4. Вести отдельный учет расходов, связанных с деятельностью по использованию субсидий.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 31 _____ 20 ____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме, в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Учредитель
(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты)
подпись, Ф.И.О

Учреждение
(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты)должность,
должность, подпись, Ф.И.О.

М.П.

М.П.

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей	
	Муниципальный бюджет	Краевой бюджет
январь		
февраль		
март		
апрель		
май		
июнь		
июль		
август		
сентябрь		
октябрь		
ноябрь		
декабрь		
ИТОГО		

Учредитель	Учреждение
Начальник УО С.Г.Демченко	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение № 2 к Соглашению

Отчет об использовании субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

_____ на _____ год
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и.т.д.)	Годовой плановый объем (руб.)	Перечислено учреждению на отчетную дату (руб.)	Объем выполненных работ (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	Отклонение (руб.)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8=5-7	9

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года