



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

09.09 2020 г.

№ 531

ст. Кавказская

Об участии образовательных организаций Кавказского района в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020-2021 учебном году

На основании писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 5.08.2020 № 13 -404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5- 9 классах осенью 2020 года», ГКУ КК ЦОКО от 04.09.2020 № 443 «О порядке проведения ВПР в сентябре – октябре 2020 года», в целях организованного и качественного проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Кавказский район в 2020-2021 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы в 5-9 классах в период с 14 сентября 2020 года - по 12 октября 2020 года по программе предыдущего года обучения с соблюдением Рекомендаций по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19:

- в 5 – х классах (русский язык, математика, окружающий мир);
- в 6 классах (русский язык, математика, история, биология);
- в 7-х классах (обществознание, биология, русский язык, математика, история, география);
- в 8 классах (обществознание, биология, русский язык, математика, история, география, физика, английский язык, немецкий язык, французский язык);
- в 9 – х классах (обществознание, биология, русский язык, математика, история, география, физика, химия).

2. Утвердить график участия в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Кавказского района в форме Всероссийских проверочных работ в 2020-2021 учебном году (приложение № 1).

3. Главному специалисту управления образованием Кавказского района, муниципальному координатору (приказ УО о назначении от 09.09.2020 № 530) Т.А. Радионовой:

- обеспечить организационно – методическое и технологическое сопровождение проведения работ;
- организовать независимое наблюдение в ОО Кавказского района с целью соблюдения объективности проведения ВПР;
- обеспечить регистрацию граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР;
- провести инструктаж граждан, которые желают участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР;
- осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР в ОО;
- обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в рамках своей компетенции;
- обеспечивает в ОО, вошедших в список с необъективными результатами ВПР, видеонаблюдение в режиме онлайн во время проведения и проверки работ в классах, в которых была выявлена необъективность результатов и обеспечивают сохранность видеоматериалов не менее, чем до 1 января года, следующего за годом проведения; в остальных ОО устанавливается видеонаблюдение в режиме офлайн;
- предоставляет видеоматериалы проведения и проверки работ ВПР ОО, вошедших в список с необъективными результатами, по запросу: министерства, ЦОКО.

3 Руководителю МКУ «Организационно – методический центр развития образования» (Е.В. Риккер):

3.1. Создать муниципальные предметные комиссии по проверке ВПР в 2020 – 2021 учебном году;

3.2. В течение месяца организовать перепроверку работ ОО (в ОО в которых хоть раз были выявлены признаки необъективности результатов ВПР в течение 3 – х лет перепроверка обязательна, а также в других ОО района);

3.3. Организовать получение отчетов по всем предметам до момента загрузки на платформу ФИС ОКО для организации перепроверки работ обучающихся;

3.4. Обеспечить в день проведения ВПР консультирование методистом по вопросам проверки работ и анализа результатов по телефону 8(86193)22-5-37 с 09.00 до 16.00 часов.

4. Руководитель ОО:

- при проведении ВПР руководствуется регламентом организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края (приказ МОН и МП КК от 25.03.2020 года № 1163);

- при проведении ВПР соблюдает Рекомендации по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24.
- назначает школьного координатора ВПР. Приказ о назначении ответственных предоставить в управление образования в срок до 14 сентября 2020 года;
- издает приказы о проведении ВПР. Приказом проведения ВПР в ОО назначаются: координатор ОО (педагогический работник ОО), осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в ОО (приложение 1 к Регламенту); организаторы в аудиториях, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях (приложение 2 к Регламенту); технический специалист (приложение 3 к Регламенту), осуществляющий техническое сопровождение ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), предметные комиссии по проверке ВПР (при организации и проверке работ участников ВПР в ОО). В случае отсутствия технического специалиста техническое сопровождение осуществляет координатор ОО. В предметную комиссию по проверке ВПР входят представители администрации ОО и педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет (далее - эксперты). Обеспечивает устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ; предоставляет муниципальному координатору ВПР приказы о назначении: координатора ОО, ответственных в аудиториях, технического специалиста и членов предметных комиссий по проверке работ ВПР в ОО;
- обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в ОО в соответствии с расписанием до проведения ВПР и результатах после проведения ВПР;
 - обеспечивает готовность помещений для проведения ВПР: необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах, помещение для тиражирования материалов, помещение для проверки работ;
 - отвечает за техническое обеспечение (наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов);
 - создает условия для проведения ВПР и проверки работ в ОО (обеспечивает дополнительные материалы и оборудование, при необходимости, в соответствии с федеральными инструкциями);
 - в рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в ОО;
 - организует сохранность бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР не менее, чем до I января года, следующего за годом проведения работ;
 - обеспечивает в ОО видеонаблюдение в режиме онлайн (при наличии) во время проведения и проверки работ, обеспечивает сохранность видеоматериалов не менее, чем до I января года, следующего за годом проведения;

- предоставляет видеоматериалы проведения и проверки работ ВПР ОО, по запросу управления образованием;

- Направляет отчеты по всем предметам в МКУ «Организационно – методический центр развития образования» до момента загрузки на платформе ФИС ОКО для организации перепроверки работ обучающихся.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования



М.А. Чибисова