



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

01 июня

2021 г.

№ 506

Ст. Кавказская

Об открытии профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания

Во изменение приказа управления образования от 30.03.2021 года № 264 «Об открытии профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных учреждений внести изменения в количественный состав участников профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, включив в отряды только учащихся из многодетных и малообеспеченных семей с оплатой питания и услуги за счет средств краевого бюджета.

1.1.Руководителям МБОУ СОШ № 7, 8, 15, 16, 18, 20, 21, МБОУ лицей № 45, МАОУ лицей № 3, МБОУ ШОО № 43 обеспечить работу профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания с 7 июня по 27 июня 2021 года сроком на 21 календарный день, 15 дней с питанием (приложение № 1).

1.2..Руководителю МБОУ СОШ № 14 обеспечить работу профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания с 21 июня по 11 июля 2021 года сроком на 21 календарный день, 15 дней с питанием (приложение № 1).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- 1) усилить контроль за подготовкой к работе профильных лагерей, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и требованиям безопасности;
 - 2) укомплектовать профильные лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование;
 - 3) обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагерях;
 - 4) не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей;
 - 5) задействовать в период работы профильных лагерей учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;
 - 6) активизировать работу по оздоровлению детей, посещающих профильные лагеря дневного пребывания, состоящих на диспансерном учете, на базе лечебно-профилактических учреждений, с расширением перечня медицинских услуг в соответствии с состоянием здоровья несовершеннолетних (по согласованию с органами и учреждениями здравоохранения);
 - 7) не допускать нарушений требований СанПин к организации питания детей;
 - 8) не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;
 - 9) стоимость питания рассчитывается без учета стоимости среднесуточного набора пищевых продуктов пропорционально численности детей, планируемых к направлению на отдых в профильных лагерях, в пределах бюджетных лимитов и бюджетных ассигнований;
 - 10) при организации работы профильных лагерей дневного пребывания необходимо принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей и подростков во время их пребывания в лагерях;
 - 11) приказом назначить начальника лагеря дневного пребывания, и ответственного за безопасность ОУ;
 - 12) в приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей состоящих на учете в системе профилактики;
 - 13) утвердить положение о работе профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания
3. Начальникам лагерей дневного пребывания:
- 1) разработать программу деятельности и план работы профильных лагерей дневного пребывания, в соответствии с направленностью работы и предоставить информацию за 30 дней до открытия смены начальнику отдела управления образования М.А. Чибисовой;

- 2) укомплектовать отряды детей от 7 до 10 лет и от до 17 лет включительно, в соответствии с возрастными показателями численностью в 1 группе не более 20 детей (приложение № 2);
 - 3) вести ежедневный учет посещаемости детей в профильных лагерях дневного пребывания и нести персональную ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся;
 - 4) обеспечить регистрацию учащихся, посещающих профильные лагеря дневного пребывания в едином реестре РФ в соответствии данными детей (приложение № 4) с использованием логина и пароля каждого ОУ (приложение № 5).
 - 5) Обеспечить своевременность сдачи финансового отчета начальниками лагерей дневного пребывания не позднее 5 дней после завершения смены в отдел питания МКУ ЦБО (Жолудевой).
6. Начальнику МКУ ЦБО Л.П. Митрофановой:
- 1) оказать содействие руководителям общеобразовательных учреждений при заключении договоров с поставщиком продуктов питания для организации работы профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания;
 - 2) обеспечить контроль эффективного использования средств краевой программы «Дети Кубани».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела управления образования М.А. Чибисову.

Начальник управления



С.Г. Демченко

Реестр профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания на 2021 год (краевой бюджет)

№ п/п	Наименование ОУ		Название лагеря с дневным пребыванием	Количество детей
<i>1 смена с 7 июня – 27 июня (15 дней с питанием)</i>				
1.	МАОУ лицей №3	Г. Кропоткин, Пер.Белинского, 25	«Дружба»	46
2.	МБОУ СОШ № 7	Г. Кропоткин, Микрарайон № 1	«Солнышко»	84
3.	МБОУ СОШ № 8	п. им. М.Горького Ул. Школьная, 2	«Радуга»	45
4.	МБОУ СОШ № 15	П. Мирской Пер. Школьный, 10	«Остров детства»	63
5.	МБОУ СОШ № 16	Г. Кропоткин, Ул.Мира, 146	«Юнармия»	41
6.	МБОУ СОШ № 18	Ст. Темижбекская, Ул.Трактовая, 58	«Радуга друзей»	63
7.	МБОУ СОШ № 20	Ст. Казанская, ул. Красная, 221	«Созвездие»	45
8.	МБОУ СОШ № 21	Х. Лосево, ул. Набережная, 39	«Казачата»	75
9.	МБОУ ШООО № 43	Ст. Казанская, ул. Ленина, 10	«Новая волна»	46
10.	МБОУ Лицей № 45	Г. Кропоткин, ул. Линейная, 13	«Дружба»	19
11.	ИТОГО:			527
<i>2 смена с 21 июня – 11 июля (15 дней с питанием)</i>				
1.	МБОУ СОШ № 14	Ст. Кавказская, ул. Ленина	«Надежда»	130
	Всего:			657

Сведения о руководителях профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания на 2021 год

№ п/п	Наименование ОУ	Название лагеря с дневным пребыванием	Ф.И.О. начальника ЛДП	Контактный телефон
1.	МАОУ лицей № 3	«Дружба»	Павленко Наталья Александровна	8-988-357-99-03
2.	МБОУ СОШ № 7	«Солнышко»	Лихотинская Марина Владимировна	8-964-937-59-84
3.	МБОУ СОШ № 8	«Радуга»	Стеблянко Светлана Викторовна	8-928-845-58-40
4.	МБОУ СОШ № 16	«Юнармия»	Кривонос Анна Владимировна	8-961-520-65-60
5.	МБОУ СОШ № 15	«Остров детства»	Кузнецова Татьяна Николаевна	8-918-11-66-035
6.	МБОУ СОШ № 18	«Радуга друзей»	Рупакова Евгения Юрьевна	8-965-462-35-52
7.	МБОУ СОШ № 20	«Созвездие»	Куприянова Татьяна Алексеевна	8-918-15-94-164
8.	МБОУ СОШ № 21	«Казачата»	Антоненко Виктория Викторовна	8-989-816-03-43
9.	МБОУ ШОО № 43	«Новая волна»	Камышниковна Ольга Владимировна	8-918-339-96-70
10.	МБОУ Лицей № 45	«Дружба»	Дубинская Валентина Николаевна	8-918-386-29-22
11.	МБОУ СОШ № 14	«Надежда»	Адамян Ольга Лазаревна	8-918-276-24-56

Приложение 2

Возрастные показатели детей, посещающих профильные лагеря, организованные муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания на 2021 год (краевой бюджет)

№	ОУ	Название лагеря	Общее количество во детей	Сумма средств М/Б		Сумма средств М/Б
				от 7-10 лет	от 11-17 лет	
<i>1 смена с 7 июня - 27 июня (15 дней с-питанием)</i>						
1.	МАОУ лицей № 3	«Дружба»	46	46	0	
2.	МБОУ СОШ № 7	«Солнышко»	84	84	0	
3.	МБОУ СОШ № 8	«Радуга»	45	37	8	
4.	МБОУ СОШ № 15	«Остров детства»	63	28	35	
5.	МБОУ СОШ № 16	«Юнармия»	41	13	28	
6.	МБОУ СОШ № 18	«Радуга друзей»	63	43	20	
7.	МБОУ СОШ № 20	«Созвездие»	45	40	5	
8.	МБОУ СОШ № 21	«Казачата»	75	65	10	
9.	МБОУ ШООО № 43	«Новая волна»	46	35	11	
10.	МБОУ Лицей № 45	«Дружба»	19	17	2	
	ИТОГО:		527	408	119	
<i>2 смена - 21.06-11.07.2021</i>						
	МБОУ СОШ № 14	«Надежда»	130	72	58	
	ВСЕГО		657	480	177	

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления образования
администрации МО Кавказский район



С.Г. Демченко
_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытии профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об открытии профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания» реализуется на основании постановления администрации МО Кавказский район от 21.11.2018 года № 1602 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 31.10.2014 года № 1732 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Кавказский район «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», Закона Краснодарского края от 11 февраля 2016 г. N 3333-КЗ "О внесении изменений в Закон Краснодарского края "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае", в соответствии с пунктом 11 ч. 1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 N 2 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.12.2013 N273 "Об образовании" (с изм. и доп.), Приказ Минобрнауки России от 3.07.2001 N2 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Организация и деятельность лагерей с дневным пребыванием регламентируется настоящим положением, которое определяет и регулирует условия организации и деятельность лагерей с дневным пребыванием (далее - лагеря), создаваемых на базе муниципальных образовательных учреждений Кавказского района.

1.3. Организатором работы профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием является управление образования.

1.4. Образовательные учреждения, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками, являются непосредственными исполнителями (основание приказ начальника управления образования).

1.5. Руководство учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены лагеря;
- подбор педагогических кадров;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены лагеря;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены;
- возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря .

1.6. Смена в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием проводится для детей в период летних, осенних, зимних и весенних каникул.

1.7. На основании закона Краснодарского края от 29 января 2020 года «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей» при комплектовании профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием в списочный состав включаются только дети из малообеспеченных и многодетных семей.

1.8. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации работы профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

1.9. В целях организации сбалансированного горячего питания детей в соответствии с нормами СанПин специалистами МУП «КШП» разрабатывается и утверждается Перспективное меню с учетом возрастных показателей детей.

2.0. Контроль за деятельностью профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием осуществляет управление образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Смена профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием проводится на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей системы образования.

2.2. Для открытия лагерей с дневным пребыванием администрация муниципального образовательного учреждения не позднее, чем за пять календарных дней до начала смены должна предоставить организатору смены следующие документы;

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- согласование с Госпожнадзором;
- копия сертификата (диплом) медицинского работника;
- план мероприятий (программа) работы лагеря;
- примерное меню, согласованное с территориальным отделом - территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- списки детей;
- приказа на открытие лагеря (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.).

2.3. За два дня до открытия лагерной смены руководство учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря необходимо предоставить в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей следующие документы:

- приказ на профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием
- решение (приказ) организатора смены лагеря об открытии лагеря (лагерей);
- утвержденная дислокация лагеря (лагерей);
- копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- копию акта приемки лагеря дневного пребывания, заверенную подписью и печатью Госпожнадзора и общеобразовательного учреждения;
- копию приказа муниципального учреждения здравоохранения о назначении медицинского работника на период работы лагеря;
- информацию о лагере (наименование лагеря, период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы).

2.4. Деятельность детей во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах

(отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 20 человек для детей 1-10 лет и 11-17 лет.

2.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием составляет не менее 21 календарного дня 14 (15) дней с питанием.

2.6. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены лагеря с дневным пребыванием является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание деятельности детей в лагере с дневным пребыванием определяется направленностью смены (приказ управления образования).

2.8. Питание детей организуется в столовой учреждения (организации), в котором открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными отделами регионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В сменах лагерей с дневным пребыванием для детей организуется двухразовое питание (в случае пребывания до 15.00 часов)

2.9. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

2.10. Комплектование лагеря осуществляет руководитель учреждения (организации) самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя учреждения (организации) заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается в учреждение (организацию) не позднее, чем за 5 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом руководителя учреждения (организации).

2.12. Для зачисления ребенка в лагерь родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в лагерь представляют в учреждение (организацию) копии следующих документов:

1) для обучающихся, воспитанников учреждения (организации), на базе которого размещен лагерь:

- Ксерокопию медицинского полиса ребенка;
- Медицинское заключения (справки) о возможности посещения лагеря;
- Ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии);
- Ксерокопию паспорта родителей (законных представителей) ребенка.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Специалист учреждения

(организации) проверяет соответствие копий предъявленным документам. В случае соответствия копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка «Копия верна», указывается дата ее заверения, наименование органа, должности, фамилия и инициалы специалиста, его личная подпись. Подлинные документы подлежат возврату заявителю.

2.13. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения.
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

В случае отказа о приеме ребенка в лагерь, в связи с отсутствием свободных мест в отрядах (группах) смены родители (законные представители) ребенка могут обратиться к руководству учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря.

Руководство учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря представляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в отрядах (группах) смены лагерей с 2.14.

Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы лагеря.

2.15. В целях организации 100% посещаемости детьми лагеря и необходимостью использования выделяемого финансирования в полном объеме, руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря, составляются резервные списки детей, имеющих право на включение в списки посещающих лагерь взамен выбывших (отсутствующих):

- при исключении ребенка из списков посещающих лагерь (см. п. 2.14. Положения), приказом руководителя учреждения из резервного списка определяется ребенок, включаемый в списки посещающих лагерь, и ответственным должностным лицом вносится корректировка в основной табель посещаемости детьми лагеря ;
- в случае непредвиденного единичного отсутствия ребенка в момент начала работы лагеря – до 9.00 часов утра текущего дня или получения информации от родителей, законных представителей накануне, ответственным должностным лицом лагеря проводится замена ребенка на текущий день из резервного списка в основной, с обязательным составлением дополнительного табеля.

2.16. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются планом организации деятельности лагеря (программой), согласованной на педагогическом совете учреждения (организации) и утверждённой руководителем учреждения (организации).

2.17. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с СП 2.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- полноценное питание.

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Начальник смены лагеря назначается приказом руководства учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря.

3.3. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, при необходимости издает приказы (распоряжения) по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря с дневным пребыванием, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Учреждение (организация) должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.7. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.8. При поступлении на работу все работники лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.9. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.10. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.11. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

3.12. Организация горячего питания в лагерях дневного пребывания осуществляется на основании договора, заключенного между руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря и МУП «КШП».

3.13. Персонал пищеблоков формируется руководителем МУП «КШП» исходя из количества детей, находящихся в лагере.

3.14. Руководитель МУП «КШП» предоставляет полный пакет медицинских документов для сотрудников пищеблока в соответствии с требованиями СанПин для работы в лагере в соответствии со сроками подачи нормативных документов для открытия смены.

IV. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены путем выделения денежных средств образовательным учреждениям, на базе которых организован лагерь.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются:

- субвенции из краевого бюджета на организацию лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц).

4.3. Субвенции из краевого бюджета выделяются учреждению на приобретение набора продуктов питания для организации питания детей и

оплату поставщику горячего питания в соответствии утверждёнными расчетами;

4.4. Организация работы профильного лагеря должна соответствовать Постановлению главного государственного санитарного врача РФ от 2.12.2020 № 39 «О внесении изменений в Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

4.5. Средства краевого бюджета и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации средства, направленные на организацию отдыха и оздоровления детей в профильных лагерях с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях, включают в себя расходы приобретение продуктов питания и на приготовление пищи (организация горячего питания).

4.7. Организатор смены (управление образования) осуществляет контроль за целевым и эффективным расходом денежных средств, выделенных на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

4.8. Ответственность за предоставление отчетных финансовых документов организатору лагеря несет руководитель учреждения (организации), на базе которого проводится смена профильного лагеря не позднее 5 дней после завершения лагерной смены.

4.9. Сводную финансовую отчетность и данные по количественному составу предоставляется по требованию всех вышестоящих организаций.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководители образовательных учреждений (организаций), на базе которых организованы лагеря, несут ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.