



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2022

№ 175

г.Кропоткин

**Об утверждении Порядка предоставления
денежной компенсации на обеспечение
бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, осваивающих
основные общеобразовательные
программы на дому**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 26 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015г. № 939, руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Кавказский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 18 января 2021 г. № 27 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому» признать утратившим силу.

3. Отделу информационной политики администрации муниципального образования Кавказский район (Винокурова И.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Кавказский район и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации

муниципального образования Кавказский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кавказский район Филатову С.В.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 января 2022 года.

Глава муниципального образования
Кавказский район



В.Н. Очкаласов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кавказский район

от 08.02.2022 № 175

ПОРЯДОК

предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (далее - денежная компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район (далее - обучающиеся с ОВЗ), осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее - образовательные учреждения), процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

1.2. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимися с ОВЗ, осваивающими основные общеобразовательные программы на дому, на обеспечение двухразовым питанием обучающегося, исходя из расчетной стоимости продуктового набора примерного циклического меню.

1.3. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) в размере 65 рублей за один день обучения на дому, согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

1.4. Денежная компенсация предоставляется за период с 1 января

по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года.

1.5. Уполномоченными органами по выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся, указанных в п.1.3. настоящего Порядка являются муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Кавказский район (далее – общеобразовательные учреждения).

2. Порядок обращения за денежной компенсацией

2.1. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление).

2.2. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению;
2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося на дому;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося на дому;

5) опекун (попечитель), усыновитель, приёмный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью.

2.3. Решение о назначении денежной компенсации оформляется локальным правовым актом общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

2.4. Выплата компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением 1 раз в месяц, следующим за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении.

2.5. Общеобразовательное учреждение принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.2. настоящего порядка;

3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

2.6. Уведомление об отказе в назначении денежной компенсации направляется заявителю руководителем образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления, с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, указанных в подпункте 2.5 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться в образовательное учреждение для предоставления ему денежной компенсации.

3. Предоставление денежной компенсации

3.1. В случае принятия общеобразовательным учреждением решения о предоставлении денежной компенсации, ее выплата устанавливается на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Предоставление денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно, в течение текущего учебного года, до 8 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

3.3. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения на дому.

3.4. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый им в кредитной организации Российской Федерации. В случае изменения банковских реквизитов заявитель в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах.

3.5. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

3.6. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

3.7. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится, при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательного учреждения. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 3.8. настоящего порядка.

3.8. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата, она подлежит взысканию в судебном порядке, в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) изменение формы обучения обучающегося;
- 2) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;
- 3) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;
- 4) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Кавказского района;
- 5) прекращение общеобразовательных отношений между заявителем и общеобразовательным учреждением;
- 6) выбытие обучающегося из образовательной деятельности на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта общеобразовательного учреждения.

3.10. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательного учреждения в форме локального нормативного акта не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных п. 3.9. настоящего Порядка.

3.11. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.3.9. настоящего порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательное учреждение в течении 5 рабочих дней со дня их наступления.

3.12. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;
- 2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;
- 4) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата компенсации;

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных п.3.12. настоящего порядка, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательного учреждения в форме локального нормативного акта не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных п. 3.12. настоящего Порядка.

Образовательное учреждение уведомляет заявителя о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

3.13. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации, образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

3.14. Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в образовательное учреждение от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных п.2.2. настоящего порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается приказом руководителя общеобразовательного учреждения, не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного п. 3.13. настоящего Порядка.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации

4.1. Финансовое обеспечение мероприятий по выплатам денежной компенсации обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета (далее – средства районного бюджета), в рамках муниципальной программы муниципального образования Кавказский район «Развитие образования», в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Кавказский район на очередной финансовый год и плановый период, в форме субсидий на иные цели.

4.2. В расчет объема ассигнований, необходимых для финансирования названного мероприятия дополнительно включаются расходы, связанные с перечислением денежной компенсации, для оплаты услуг кредитных организаций в размере до 1.0 % от суммы компенсации.

4.3. Руководители общеобразовательных учреждений несут персональную ответственность за определение права обучающегося с ОВЗ на получение выплаты денежной компенсации в рамках настоящего порядка, достоверность сведений о днях обучения детей.

Приказом руководителя учреждения назначается должностное лицо учреждения, ответственное за ведение табеля учета обучающихся с ОВЗ на дому, ведение отчетности и предоставление сведений в управление образования администрации муниципального образования Кавказский район.

Установить срок предоставления табеля посещаемости (обучения) детей в МКУ ЦБО - до 2 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение выплаты компенсации и за соблюдением

условий ее предоставления осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район, органами муниципального финансового контроля.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район



С.В. Филатова

Приложение
к Порядку

Директору МБОУ СОШ № _____

Ф.И.О.

от _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение двухразовым питанием моему ребенку _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
ученику (це) ____ «__» класса.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного двухразового питания моему ребёнку:

№ п/п	Наименование представленных документов	Отметка о предоставлении
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2	копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;	
3	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии для обучающегося с ОВЗ на дому;	
4	сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя	
5	заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (при наличии)	

В случае изменения оснований для получения бесплатного двухразового питания обязуюсь письменно информировать общеобразовательное учреждение не позднее 5 (пяти рабочих дней).

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет в банке: _____ БИК 9 цифр

КПП _____
ИНН 10 цифр _____
к\счет 20 цифр _____
р\счет 20 цифр _____

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Подпись _____

расшифровка

Дата

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район



С.В. Филатова