



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2021

№ 1753

г.Кропоткин

**Об утверждении Положения об отраслевой
системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных
управлению образования администрации
муниципального образования
Кавказский район**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район, оплата труда которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда, обеспечивающую повышение уровня оплаты труда работников сферы образования и их материальную заинтересованность в повышении эффективности труда, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кавказский район на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Кавказский район:

1) от 31 мая 2010 г. № 441 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в муниципальном образовании

Кавказский район»;

2) от 7 июля 2010 г. № 575 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 31 мая 2010 г. № 441 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в муниципальном образовании Кавказский район»;

3) от 30 декабря 2013 г. № 1649 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 31 мая 2010 г. № 441 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в муниципальном образовании Кавказский район»;

4) от 1 сентября 2014 г. № 1424 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 31 мая 2010 г. № 441 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в муниципальном образовании Кавказский район»;

5) от 28 января 2015 г. № 71 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 31 мая 2010 г. № 441 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в муниципальном образовании Кавказский район»;

6) от 25 февраля 2015 г. № 552 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 31 мая 2010 г. № 441 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в муниципальном образовании Кавказский район»;

7) от 28 мая 2018 г. № 676 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 31 мая 2010 г. № 441 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в муниципальном образовании Кавказский район»;

8) от 14 июня 2018 г. № 770 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 31 мая 2010 г. № 441 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в муниципальном образовании Кавказский район»;

9) от 26 февраля 2019 г. № 214 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 31 мая 2010 г. № 441 «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в муниципальном образовании Кавказский район»;

10) от 27 февраля 2020 г. № 227 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 31 мая 2010 г. № 441 «О применении новых моделей оплаты труда работников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Кавказский район

от 30.11.2021 № 1753

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений образования, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

На основе настоящего Положения учреждение разрабатывает положение об оплате труда, не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Оплата труда

2.1. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление образования).

2.2. Оплата труда работников муниципальных образовательных учреждений устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;
 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
 перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях;
 перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях;
 рекомендаций районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 мнения соответствующей организации профессионального союза (выборного представительного органа работников).

2.3. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.4. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда.

2.5. Заработная плата работников учреждений образования муниципального образования Кавказский район предельными размерами не ограничивается.

2.6. Оплата труда работников учреждений образования муниципального образования Кавказский район производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.7. При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

3. Порядок и условия установления базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы

3.1. Рекомендуемые базовые оклады (базовые должностные оклады) ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов работников муниципальных образовательных учреждений, устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	5823 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей	6598 рублей;

работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	8472 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	8925 рублей;

3.2. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года образует новый оклад. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными для этих работников нормативно-правовыми актами муниципального образования Кавказский район, при этом, компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают. В случае повышения размера оплаты труда данной категории работников, изменение базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, размер повышения определяется исходя из условий, применяемых для учебно-вспомогательного персонала отрасли образования.

3.4. Установление окладов работникам муниципальных образовательных учреждений, должности которых не включены в приложение 2 к настоящему Положению, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений, утвержденными нормативным правовым актом администрации муниципального образования Кавказский район.

3.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности

рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.6. Порядок исчисления заработной платы учителей, преподавателей устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3.7. Порядок исчисления заработной платы работников общеобразовательных учреждений, указанных в приложении 11 к Положению устанавливается в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению.

3.8. Порядок и условия почасовой оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

3.9. При применении повышающих коэффициентов и процентов к рекомендуемым размерам базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы подлежат округлению до целого рубля.

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры, а также размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.10. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 5 к настоящему Положению.

3.11. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 6 к настоящему Положению.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы с учетом их повышения, установленного пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.2. Перечень и размеры выплат компенсационного характера в образовательных учреждениях указаны в приложении 7 к настоящему Положению.

4.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом их повышения, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения. Размер и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за качественно выполненную работу. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера указан в приложении 8 к настоящему Положению. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев (определения качества и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Кавказский район с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

5.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, а также на оказание материальной помощи.

5.5. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

6. Материальная помощь

6.1. В целях оказания материальной поддержки работникам муниципальных образовательных учреждений, за счет экономии, сложившейся по фонду оплаты труда, может быть оказана материальная помощь.

6.2. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами

коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения указан в приложении 9 к настоящему Положению. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Должностной оклад руководителя, заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера общеобразовательных учреждений, в которых для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, используется стоимость педагогической услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.5 приложения 10 к настоящему Положению.

7.3. При создании новых муниципальных образовательных учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников муниципального образовательного учреждения для определения должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется главным распорядителем средств - Управлением образования.

7.4. В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению Управления образования может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Кавказский район.

7.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, его заместителей, главных бухгалтеров учреждений и средней

заработной платы работников этих учреждений устанавливается в кратности от 1 до 8.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения может быть увеличен по решению Управления образования в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением образования.

7.6. К должностному окладу руководителя, заместителя руководителя устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

Управление образования может устанавливать руководителям этих учреждений иные выплаты стимулирующего характера.

Приказом начальника Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район устанавливается Порядок проведения процедуры оценки работы руководителей учреждений, Порядок создания Комиссии для данной цели и регламент её работы, утверждаются критерии (показатели) деятельности, позволяющие оценить эффективность работы руководителя и образовательного учреждения в целом.

Стимулирование руководителей осуществляется по приказу начальника Управления образования на основании заключения Комиссии.

7.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, предусмотренных приложением 7 к настоящему Положению.

7.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в учреждении с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

8. Штатное расписание муниципального учреждения образования

8.1. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании муниципального образовательного учреждения указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды выплат

компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

9. Порядок размещения информации
о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования Кавказский район

9.1. Настоящий порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район и предоставления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Информация, указанная в пункте 9.1. настоящего Порядка размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательного учреждения, либо официальном сайте администрации муниципального образования Кавказский район.

9.3. Информация, предусмотренная пунктом 9.1. настоящего Порядка, размещается в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

9.4. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование образовательного учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

9.5. В составе информации, предусмотренной пунктом 9.1. настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



С.В. Филатова

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов
к базовым размерам окладов работников муниципальных
образовательных учреждений

№ п/п	Критерии повышения	Размер повышения (процентов)
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных классах, группах для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15-20
2.	За работу в общеобразовательных школах-интернатах	15
3.	За работу в образовательных школах-интернатах, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, повышение ставки заработной платы работников, непосредственно занятых в таких классах (группах)	20
4.	За работу в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	20
5.	Педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей и экспериментальных образовательных учреждений	15
6.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20
7.	Дошкольным образовательным учреждениям по итогам аттестации и аккредитации: 1 категория (центр развития ребенка - детский сад) 2 категория	20 15
8.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения и детских отделениях больниц для взрослых	20
9.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20
10.	Инструкторам-методистам (включая старших), тренерам-преподавателям (включая старших) специализированных	15

	детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских спортивно-технических школ, обучающиеся которых на протяжении последних пяти лет показывают высокие спортивные достижения или в которых за данный срок подготовлено не менее пяти мастеров спорта России	
11.	В образовательных учреждениях: учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка.	15
12.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



С.В. Филатова

Приложение 2
к Положению

Базовые оклады (базовые должностные оклады),
базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным
группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов
к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам
заработной платы

1. По занимаемым должностям работников муниципальных
образовательных учреждений муниципального образования Кавказский район:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - 5823 рублей	
1.1	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	0,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - 6598 рублей	
2.1	1 квалификационный уровень: Младший воспитатель	0,00
3.	Должности педагогических работников Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - 8472 рублей	
3.1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	0,00
3.2	2 квалификационный уровень: Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог, тренер-преподаватель	0,08
3.3	3 квалификационный уровень: Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования, старший тренер- преподаватель	0,09
3.4	4 квалификационный уровень: Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания;	0,10

	старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	
4.	Должности руководителей структурных подразделений	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - 8925 рублей	
4.1	1 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,00
4.2	2 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,05

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



С.В. Филатова

ПОРЯДОК

исчисления заработной платы педагогических работников (за исключением общеобразовательных учреждений, указанных в приложении 11 к Положению)

1. Порядок исчисления заработной платы учителей, преподавателей: месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы, установленных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

2. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата: учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

3. Установленная учителям, тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям) при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

5. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

6. Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от

фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

7. Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

8. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

9. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

10. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

11. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



С.В. Филатова

Порядок и условия
почасовой оплаты труда работников муниципальных образовательных
учреждений

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников муниципальных образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения 3 к настоящему Положению.

2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5. Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное

звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

6. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



С.В. Филатова

Приложение 5
к Положению

Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается
в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-лётной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-</p>

	консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культ-организаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры,	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и

культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками, учреждения молодежной политики	подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район



С.В. Филатова

Порядок зачета
в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего
профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и
Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

- время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

- время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

- время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящего Порядка;

- время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

- время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего

приложения, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального

(педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

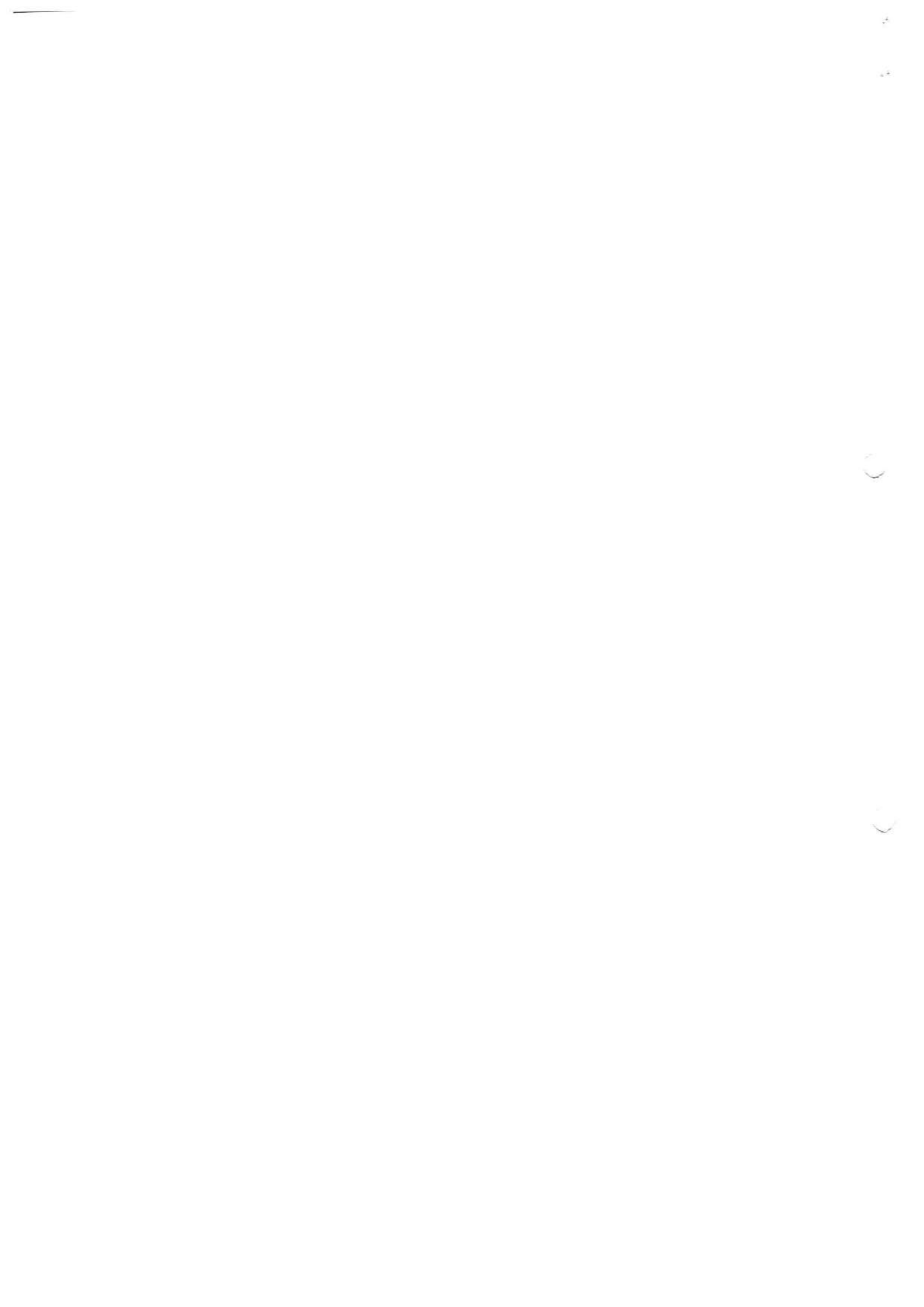
8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

9. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



С.В. Филатова



Порядок и условия
установления выплат компенсационного характера

1. Оплата труда работников муниципальных образовательных учреждений, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.
2. В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:
 - за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
 - за совмещение профессий (должностей);
 - за расширение зон обслуживания;
 - за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - специалистам за работу в сельской местности;
 - за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных муниципальных образовательных учреждений;
 - за работу в ночное время;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - за сверхурочную работу.
3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда - устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
4. Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.
5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с

учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных муниципальных образовательных учреждений устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

9. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый минимальный размер доплаты - 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

10. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

11. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их

осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

13. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



С.В. Филатова



Порядок и условия
установления выплат стимулирующего характера

1. Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципальных образовательных учреждений может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу:

повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
персональный повышающий коэффициент к окладу.

2. Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

4. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 3,0.

6. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников муниципальных образовательных учреждений может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за качество выполнения работ;
 стимулирующая надбавка за выслугу лет.

7. Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя муниципального образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя муниципального образовательного учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях муниципальных образовательных учреждений - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

8. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим и иным работникам из числа учебно-вспомогательного персонала рекомендуется устанавливать:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

9. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

10. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада): до 7,5 % - за ученую степень кандидата наук, почетное звание "Заслуженный", Народный", "Почетный", наличие нагрудного значка "Отличник".

11. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

при стаже педагогической работы от 1 до 5 лет - 5%;

при стаже педагогической работы от 5 до 10 лет - 10%;
при стаже педагогической работы от 10 лет - 15%.

12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



С.В. Филатова

ПОРЯДОК

исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения (за исключением руководителей общеобразовательных учреждений, указанных в приложении 11 к Положению)

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального образования Кавказский район (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального образования Кавказский район (далее - учреждение).
2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения.
3. Кратность устанавливается Управлением образования и определяется с учетом:
 - социальной значимости учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;
 - объема и качества оказываемых муниципальным учреждением услуг (выполняемых работ);
 - масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами учреждения.
4. При расчете средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, за исключением должностного оклада руководителя структурного подразделения, его заместителей, главного бухгалтера.
5. При расчете средней заработной платы работников учреждения учитываются выплаты стимулирующего характера независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. При расчете средней заработной платы работников не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

7. Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

8. При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения, для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется Управлением образования.

9. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

10. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

11. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

12. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

13. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 12 настоящего Приложения).

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



С.В. Филатова



ПОРЯДОК
исчисления заработной платы работников общеобразовательных учреждений,
указанных в приложении 11 к Положению

1. Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times H \times \text{Уп} \times П \times Г \times K \times Л + M, \text{ где}$$

O – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

H – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы.

K – коэффициент, учитывающий специфику работы в коррекционном классе;

Л – коэффициент, учитывающий специфику работы в лицейском (гимназическом) классе

M – ежемесячная денежная выплата на обеспечение книгоиздательской продукцией в размере 115 рублей за ставку заработной платы (рассчитывается пропорционально учебной нагрузке по занимаемой должности)

При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы).

Конкретное значение коэффициента Г устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Стоимость педагогической услуги для коррекционных классов увеличивается на коэффициент от 2 до 2,2, учитывающий нормативное снижение наполняемости в этих классах (в среднем – в два раза) и повышение заработной платы педагогических работников до 20 %. Указанный коэффициент может быть определен общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом фактических условий.

Поправочный коэффициент, установленный к нормативам подушевого финансирования на одного учащегося гимназических (лицейских) классов, учитывает специфику обучения в данных классах и увеличение заработной платы педагогических работников до 15 % при определении стоимости педагогической услуги. Указанный коэффициент может быть определен общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом фактических условий.

При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент от 1 до 1,2, учитывающий повышение заработной платы до 20 %. Указанный коэффициент может быть определен общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом фактических условий.

Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января). В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится и на дату повышения.

2. Определение стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении

Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется по формуле:

$$\text{ФОТб(стп)} \times 245$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТб(стп)} \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365}, \text{ где:}$$

Стп – стоимость педагогической услуги;
 365 – количество дней в году;
 245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;
 ФОТб(стп) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс для расчёта стоимости педагогической услуги;

a1 – количество учащихся в первых классах;
 a2 – количество учащихся во вторых классах;
 a3 – количество учащихся в третьих классах;
 a11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;
 ...
 в1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
 в2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
 в3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;
 ...
 в11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно разрабатывается учебный план. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных действующим законодательством.

При обучении на дому берется общее количество детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок и часы по учебному плану обучающихся на дому.

В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

Стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на рекомендуемый коэффициент – 0,95, учитывающий сложность и приоритетность предмета (рекомендуемая доля – 5% ФОТп(б)). Конкретная величина коэффициента определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета.

Коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения может определяться на основании:

- участия предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ, и других формах независимой аттестации;
- дополнительной нагрузки педагога, обусловленной большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания,

наличием большого количества источников (например, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

- специфики образовательной программы общеобразовательного учреждения, определяемой концепцией программы развития, и учета вклада в ее реализацию данного предмета.

- прочих условий, определенных в учреждении.

3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений муниципального образования Кавказский район для обеспечения выполнения муниципального задания общеобразовательных учреждений

3.1. Размер фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения определяется исходя из объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, и включает:

- фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с Перечнем должностей работников (приложение к настоящему Порядку);

- фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги.

3.2. Фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги включает:

- фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

- фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом;

- фонд оплаты труда, направляемый на дополнительное стимулирование отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных учреждений.

Распределение штатной численности работников общеобразовательных учреждений по группам персонала для формирования фонда оплаты труда осуществляется согласно приложению к настоящему Порядку.

Руководитель общеобразовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с действующим законодательством и коллективным мнением, формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения, локальные акты, регулирующие оплату труда

учреждений (положение по оплате труда, положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о доплатах и надбавках и другие).

3.3. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс определяется по формуле:

$$\text{ФОТп} = \text{ФОТб(стп)} + \text{ФОТб(нв)} + \text{Мо} + \text{ФОТс} + \text{КВ}, \text{ где:}$$

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;
 ФОТб(стп) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс для расчёта стоимости педагогической услуги;

ФОТб(нв) – сумма доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности;

Мо – объём денежных средств на ежемесячную денежную выплату на обеспечение книгоиздательской продукцией в размере 115 рублей за ставку заработной платы;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

3.3.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

3.3.2. Дополнительные виды работ, относящиеся к неаудиторной (внеурочной) деятельности персонала осуществляющего учебный процесс, оплачиваются в виде доплат из базовой части фонда оплаты труда.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, относятся следующие виды:

а) Сумма доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников.

б) Сумма доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности:

- подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;
- проверка письменных работ;
- изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе

работа с отстающими и одаренными детьми;

- классное руководство (в соответствии с подпунктом д пункта 3.3.2);
- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и другое);
- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;
- предпрофильная подготовка, профориентация;
- руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;
- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- работа с молодыми специалистами (наставничество);
- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;
- работа с родителями;
- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

Конкретный перечень дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

в) Сумма доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ учителей, осуществляющих в классах программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности, рассчитываемая по формуле:

$$Двн = Стп * Ук * Ч * Кфгос, \text{ где}$$

Двн - доплата за внеурочную деятельность учителей, осуществляющих в классах программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);

Стп – стоимость педагогической услуги фактически сложившейся в учреждении на соответствующую дату;

Ук – количество учащихся в классе (группе);

Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС;

Кфгос – поправочный коэффициент, применяемый с целью регулирования фонда оплаты труда учреждения (рекомендуемый размер от 0,3 до 1, конкретный размер устанавливается учреждением самостоятельно).

Расчет на соответствующий период оформляется надлежащим образом, размер доплаты утверждается приказом руководителя.

г) Сумма доплат за дополнительные виды работ из базовой части ФОТ учителей, осуществляющих дистанционное обучение, рассчитываемая по формуле:

$$Одо = Стп * Укс * Ч * Кдо, \text{ где:}$$

Одо - оплата часов дистанционного обучения;

Стп – стоимость педагогической услуги фактически сложившейся в учреждении на соответствующую дату;

Укс - количество учащихся, рассчитанное исходя из средней наполняемости детей в классах, сложившейся в базовой школе на 1 января (на период январь-август) и на 1 сентября (на период сентябрь-декабрь);

Ч - количество часов работы в месяц по предметам, включенным в индивидуальный учебный план детей-инвалидов, обучающихся на дому, с использованием дистанционных образовательных технологий;

Кдо – поправочный коэффициент, применяемый с целью регулирования фонда оплаты труда учреждения (рекомендуемый размер от 0,5 до 1, конкретный размер устанавливается учреждением самостоятельно).

При дистанционном обучении детей-инвалидов базовой школы на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое дистанционное обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок-инвалид.

При дистанционном обучении в базовой школе детей-инвалидов на дому из других образовательных учреждений, заработная плата педагогов, осуществляющих такое дистанционное обучение, определяется исходя из средней наполняемости количества детей в классе фактически сложившейся в базовой школе на 1 января и на 1 сентября.

Кроме оплаты часов дистанционного обучения руководитель базовой школы, в пределах выделенных средств, может устанавливать доплаты и надбавки из стимулирующего фонда оплаты труда лицам, ответственным за организацию дистанционного образования детей-инвалидов в базовом учреждении. Размер, порядок и условия стимулирующих выплат устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

д) Денежное вознаграждение за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях имеют педагогические работники образовательных учреждений, которые выполняют функции классного руководителя. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Вознаграждение за выполнение функции классного руководителя устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа

обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

3.3.3. На стимулирующую часть рекомендуется направлять до 30 % общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Конкретный размер стимулирующей части определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс определяются приложениями №7,8 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район, а также локальными актами учреждения.

3.4. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера и определяется по формуле:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}, \text{ где:}$$

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала, за исключением управляющих учебным хозяйством, заведующих производством (шеф-поваров), включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим Порядком (пункт 3.5).

Базовая часть оплаты труда управляющих учебным хозяйством, заведующих производством (шеф-поваров), учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, включает базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) с учетом повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы.

Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, не

связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) с учетом повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы и ежемесячную денежную выплату на обеспечение книгоиздательской продукцией в размере 115 рублей за ставку заработной платы (рассчитывается пропорционально нагрузке по занимаемой должности).

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к должностному окладу заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) определяются приложениями 7, 8 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район, а также локальными актами учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом результатов его деятельности и результатов деятельности учреждения в целом за счет фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Показатели и условия стимулирования руководителя учреждения, а также порядок установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителю учреждения определяются нормативным актом управления образования.

3.5. Расчет должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера общеобразовательных учреждений, в которых для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, используется стоимость педагогической услуги.

3.5.1. Должностной оклад руководителей общеобразовательных учреждений, в которых для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, используется стоимость педагогической услуги, устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетного среднего оклада педагогических

работников, осуществляющих учебный процесс, и рассчитывается по формуле:

$$O_p = O_{срп} \times K, \text{ где:}$$

O_p – должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

$O_{срп}$ – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

K – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений:

1 гр. – коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1000 чел.);

2 гр. – коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 501 до 1000 чел.);

3 гр. – коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 201 до 500 чел.);

4 гр. – коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 чел.).

Размер среднего оклада педагогов, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается путем деления суммы, направленной учреждением для расчета стоимости педагогической услуги, на сумму штатной численности работников основного персонала учреждения на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс, являются основным персоналом учреждения, непосредственно обеспечивающим выполнение основных функций, в целях реализации которого создано учреждение.

Распределение штатной численности работников общеобразовательных учреждений по группам персонала для формирования фонда оплаты труда осуществляется согласно приложения к настоящему Порядку.

Штатная численность работников основного персонала определяется путем деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную в соответствии с действующим законодательством.

Количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных действующим законодательством. При обучении на дому учитывается общее количество часов по учебному плану таких обучающихся.

В случае повышения заработной платы, должностные оклады руководителей могут пересчитываться в зависимости от месяца, с которого производится повышение размера среднего оклада педагогов.

3.5.2. Оклады заместителя руководителя, заведующего библиотекой, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливаются в размере 50 – 90 % от оклада руководителя общеобразовательного учреждения, исчисленного в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Порядка.

В случае повышения заработной платы, оклады могут пересчитываться в

зависимости от месяца, с которого производится повышение.

4. Гарантии по оплате труда

Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников образовательного учреждения, принятым коллективом учреждения с учетом мнения выборного органа - первичной профсоюзной организации.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и в размерах, установленных указанным приказом.

При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", требуется письменное согласие работника.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Экономия фонда оплаты труда учреждения, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательного учреждения.

Оплата труда работников общеобразовательных учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

Заместитель главы муниципального образования Кавказский район



Е.В. Филатова

Распределения
штатной численности работников общеобразовательных учреждений по
группам персонала для формирования фонда оплаты труда

1. Административно-управленческий персонал.

Включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом: руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательной организации;

заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника);

руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения;

главный бухгалтер.

2. Педагогический персонал.

Включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с обучающимися. Перечень состоит из педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и педагогических работников не связанных с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки):

2.1. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс: учитель.

2.2. Педагогические работники не связанные с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки):

Воспитатель;

инструктор по труду;

инструктор по физической культуре;

инструктор-методист (включая старшего);

концертмейстер;

мастер производственного обучения;

методист (включая старшего);

музыкальный руководитель;

педагог дополнительного образования (включая старшего);

педагог-библиотекарь;

педагог-организатор;

педагог-психолог;

преподаватель;

преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
 руководитель физического воспитания;
 социальный педагог;
 старший вожатый;
 старший воспитатель;
 тренер-преподаватель (включая старшего);
 тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и
 дополнительного профессионального образования);
 учитель-дефектолог;
 учитель-логопед (логопед).

3. Учебно-вспомогательный персонал:

аккомпаниатор;
 ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и
 лицам с ограниченными возможностями здоровья;
 библиотекарь;
 бухгалтер (ведущий бухгалтер);
 вожатый;
 дежурный по режиму (включая старшего);
 делопроизводитель;
 диспетчер образовательного учреждения;
 документовед;
 заведующий библиотекой;
 заведующий складом;
 заведующий хозяйством;
 инженер-программист (программист);
 инженер-электроник (электроник);
 специалист по кадрам;
 инструктор по лечебной физической культуре;
 кассир;
 лаборант (включая старшего);
 младший воспитатель;
 оператор электронно-вычислительных машин;
 помощник воспитателя;
 секретарь (секретарь руководителя);
 секретарь учебной части;
 секретарь-машинистка;
 системный администратор;
 специалист в сфере закупок (специалист по закупкам, работник
 контрактной службы, контрактный управляющий);
 специалист по охране труда;
 сурдопереводчик;
 сурдотифлопереводчик;
 техник (всех наименований, за исключением непосредственно связанных

с обслуживанием зданий и оборудования);
техник-программист;
художник-декоратор;
художник-оформитель;
экономист (ведущий экономист);
юрисконсульт.

4. Обслуживающий персонал:
гардеробщик;
дворник;
костюмер;
курьер;
охранник*;
рабочий бассейна;
рабочий зеленого хозяйства;
рабочий по уборке зданий;
уборщик служебных помещений;
уборщик территорий.

*В случаях, допускаемых законодательством Российской Федерации в части приема охранников основными работниками в образовательную организацию.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район



С.В. Филатова



ПЕРЕЧЕНЬ

общеобразовательных учреждений, в которых для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, используется стоимость педагогической услуги

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени С.В.Целых города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени К.К.Рокоссовского города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.
3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 3 имени М.В.Ломоносова города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Ж.Макиевой города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени В.В.Терешковой города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени Ю.А.Гагарина города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 имени П.Н.Степаненко города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени И.В.Панфилова поселка им. М.Горького муниципального образования Кавказский район.
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.С.Кашук хутора Привольный муниципального образования Кавказский район.
10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.Ф.Маргелова посёлка Степной муниципального образования Кавказский район.
11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 имени Ф.Ф.Ушакова города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.
12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 12 имени А.С.Пушкина станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район.

13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.В.Суворова станицы Дмитриевская муниципального образования Кавказский район.

14. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 имени А.И.Покрышкина станицы Кавказская муниципального образования Кавказский район.

15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 имени А.П.Маресьева поселка Мирской муниципального образования Кавказский район.

16. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 имени В.К.Рыжова города Крототкин муниципального образования Кавказский район.

17. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 имени Г.К.Жукова города Крототки муниципального образования Кавказский район.

18. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Н.П.Симоняка ст. Темижбекская муниципального образования Кавказский район.

19. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени И.Ф.Русина станицы Казанская муниципального образования Кавказский район.

20. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 имени Н. Г.Чернышева станицы Казанская муниципального образования Кавказский район.

21. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 имени Т.Костыриной хутора Лосево муниципального образования Кавказский район.

22. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44 имени Героя Советского Союза Г.П. Поветкина города Крототкин муниципального образования Кавказский район.

23. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 45 имени академика С.П.Королёва города Крототкин муниципального образования Кавказский район.

24. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1 имени И.И.Никонова города Крототкин муниципального образования Кавказский район.

Заместитель главы муниципального
образования Кавказский район


С.В. Филатова