



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

20.10.2022 г.

№ 1057

ст. Кавказская

**О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации,
призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы
Российской Федерации**

В целях поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», на основании Постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 14.10.2022 №1528 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций МО Кавказский район обеспечивать на основании заявления родителя (законного представителя) при предъявлении справки о призыве второго родителя по мобилизации, подписанную военным комиссаром Гулькевичского и Кавказского района внеочередной перевод ребёнка в другую образовательную организацию, приближенную к месту жительства членов семьи;

2. Руководителям общеобразовательных организаций МО Кавказский район предоставить бесплатное одноразовое горячее питание обучающимся 5 – 11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район в соответствии с циклическим десятидневным меню школы исходя из стоимости питания, установленной в каждой общеобразовательной организации, из которых 5,50 выделяется на основании Постановления администрации МО Кавказский район от 08.09.2020 №1119 «О порядке финансирования питания обучающихся в муниципальном образовании Кавказский район». Вышеуказанная льгота предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справка о призыве гражданина по мобилизации, подписанная военным

комиссаром Гулькевичского и Кавказского района;

- документы, подтверждающие степень родства с военнослужащим (свидетельство (справка) о браке, свидетельство о рождении, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства), свидетельство (справка) о перемене имени и иные документы).

- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком военнослужащего.

3. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) предоставляет в учреждение Заявление по форме и с вложением перечня документов, указанных в Приложении № 1.

Документы представляются в копиях, с предъявлением оригиналов для сверки.

4. Решение о предоставлении бесплатного одноразового питания принимается руководителем учреждения в течение 5 рабочих дней со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в п.2 настоящего приказа, при отсутствии оснований для отказа.

4.1. Для организации бесплатного одноразового питания учреждение:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания;

б) принимает документы, формирует личные дела обучающихся и обеспечивает их хранение.

4.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков). В дни непосещения учреждения питание не предоставляется, не компенсируется. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию, либо сухой паек не производится.

4.3. В случае, если учащийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в учреждение после болезни.

4.4. В случае выбытия обучающегося из учреждения предоставление бесплатного питания в данном учреждении прекращается.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное и достоверное предоставление документов, указанных в п.2 настоящего приказа.

4.6. Ответственность за определение права обучающегося на получение бесплатного одноразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений. Приказом руководителя учреждения назначаются должностные лица учреждения, ответственные за организацию предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающихся, ведение табеля учета питания данной категории обучающихся, ведение отчетности и ее предоставление в управление образования администрации МО Кавказский район

5. Руководителям дошкольных образовательных организаций МО Кавказский район обеспечить освобождение от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования. Оплата производится за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район на основании заявления родителя (законного представителя) при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справка о призыве гражданина по мобилизации, подписанную военным комиссаром Гульткевичского и Кавказского района;
- документы, подтверждающие степень родства с военнослужащим (свидетельство (справка) о браке, свидетельство о рождении, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства), свидетельство (справка) о перемене имени и иные документы).
- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком военнослужащего.

6. Для освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования родитель (законный представитель) предоставляет в учреждение Заявление по форме и с вложением перечня документов, указанных в Приложении № 2.

Документы представляются в копиях, с предъявлением оригиналов для сверки.

7. Решение об освобождении от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования принимается руководителем учреждения в течение 5 рабочих дней со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в п.5 настоящего приказа, при отсутствии оснований для отказа.

7.1. Для освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования учреждение:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления льготы;

б) принимает документы, формирует личные дела обучающихся и обеспечивает их хранение.

7.2 Освобождение от оплаты за присмотр и уход за ребенком производится только за дни посещения ребёнком дошкольного учреждения. Дни непосещения не оплачиваются. Замена на денежную компенсацию не производится.

7.3. В случае, если обучающийся не посещал дошкольное учреждение по причине болезни, дни учитываются с первого дня прихода воспитанника в учреждение после болезни.

7.4. В случае выбытия обучающегося из учреждения предоставление бесплатного питания в данном учреждении прекращается.

7.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное и достоверное предоставление документов, указанных в п.5 настоящего приказа.

7.6. Ответственность за определение права обучающегося на получение льготы и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителей дошкольных образовательных учреждений. Приказом руководителя учреждения назначается должностное лицо, ответственное за ведение табеля учета посещаемости данной категории обучающихся, ведение отчетности и ее предоставление в управление образования администрации МО Кавказский район.

8. Руководителям учреждений дополнительного образования предоставить детям мобилизованных граждан право бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам в муниципальных организациях дополнительного образования за счет средств муниципального бюджета на основании заявления родителя (законного представителя) при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- справка о призыве гражданина по мобилизации, подписанную военным комиссаром Гулькевичского и Кавказского района;
- документы, подтверждающие степень родства с военнослужащим (свидетельство (справка) о браке, свидетельство о рождении, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства), свидетельство (справка) о перемене имени и иные документы).
- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком военнослужащего.

8.1 Для бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам в муниципальных организациях дополнительного образования родитель (законный представитель) предоставляет в учреждение Заявление по форме и с вложением перечня документов, указанных в Приложении № 3.

Документы представляются в копиях, с предъявлением оригиналов для сверки.

8.2. Решение о бесплатном посещении занятий по дополнительным образовательным программам в муниципальных организациях дополнительного образования принимается руководителем учреждения в течение 5 рабочих дней со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в п.8 настоящего приказа, при отсутствии оснований для отказа.

8.3. Для бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам в муниципальных организациях дополнительного образования учреждение:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления льготы;

б) принимает документы, формирует личные дела обучающихся и обеспечивает их хранение.

8.4. Освобождение родителей от оплаты за посещение занятий по дополнительным образовательным программам производится только за дни посещения ребёнком учреждения. Дни непосещения не оплачиваются. Замена на денежную компенсацию не производится.

8.5. В случае, если обучающийся не посещал учреждение по причине болезни, дни учитываются с первого дня прихода ребёнка в учреждение после болезни.

8.6. В случае выбытия обучающегося из учреждения предоставление бесплатного питания в данном учреждении прекращается.

8.7. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное и достоверное предоставление документов, указанных в п.8 настоящего приказа.

8.8. Ответственность за определение права обучающегося на получение льготы и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителей учреждений дополнительного образования. Приказом руководителя учреждения назначается должностное лицо, ответственное за ведение табеля учета посещаемости данной категории обучающихся, ведение отчетности и ее предоставление в управление образования администрации МО Кавказский район.

9. Решение руководителя образовательной организации о назначении, отказе в предоставлении льготы обучающимся определяется настоящим приказом управления образования.

10. Руководителям образовательных организаций:

10.1. организовать ведение учётной документации в соответствии с разработанными формами (Приложение 4)

10.2. Предоставлять:

10.2.1. в управление образования администрации МО Кавказский район, **нарочно**, специалисту Гончаровой Е.А.:

- ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчётным, информацию о количестве детей, имеющих льготу, указанную в приказе (Приложение 4);

10.2.2. в МКУ«ЦБО»:

- 1 раз в две недели талоны учёта питания детей (для ОО);

- ежемесячно в последний день отчетного месяца табель учёта детей (Приложение 5);

- копии приказов о назначении соответствующих льгот обучающимся.

11. Ведущему специалисту управления образования, Гончаровой Елене Александровне, осуществлять постоянный контроль и мониторинг исполнения Постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 14.10.2022 №1528 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»

12. Митрофановой Л.П., руководителю МКУ «ЦБО», обеспечить контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств.

Начальник управления



С.Г.Демченко

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации МО Кавказский район
от _____ № _____

Директору МБОУ СОШ № _____

_____ Ф.И.О.

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании постановления администрации МО Кавказский район от 14.10.2022 №1528 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» прошу предоставить меру социальной поддержки в виде **одноразового горячего (5-11 классы)**, моему ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ученику (це) _____ «_____» класса, получающему основное общее и среднее общее образование в муниципальном общеобразовательном учреждении.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания моему ребёнку:

№ п/п	Наименование представленных документов	Отметка о предоставлении
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2	копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается льгота	
3	справка о призыве гражданина по мобилизации, подписанную военным комиссаром Гулькевичского и Кавказского района	
4	документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении (справка) и т.п.)	
5	заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (при наличии)	

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь письменно информировать общеобразовательное учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

Согласен (на) _____ на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

расшифровка

Дата

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации МО Кавказский район
от _____ № _____

Заведующему ДОО _____

_____ Ф.И.О.

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании постановления администрации МО Кавказский район от 14.10.2022 №1528 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования моему ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитаннику грппы «_____», получающему дошкольное образование в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления вышеуказанной льготы моему ребёнку:

№ п/п	Наименование представленных документов	Отметка о предоставлении
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2	копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается льгота	
3	справка о призыве гражданина по мобилизации, подписанную военным комиссаром Гулькевичского и Кавказского района	
4	документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении (справка) и т.п.)	
5	заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (при наличии)	

В случае изменения оснований для получения данной льготы обязуюсь письменно информировать дошкольное учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

расшифровка

Дата

Приложение 3
к приказу управления образования
администрации МО Кавказский район
от _____ № _____

Руководителю учреждения дополнительного
образования _____

Ф.И.О.

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании постановления администрации МО Кавказский район от 14.10.2022 №1528 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» прошу предоставить меру социальной поддержки в виде бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам в муниципальном учреждении дополнительного образования, реализующем программу дополнительного образования _____ моему ребенку

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

получающему дополнительное образование в муниципальном учреждении дополнительного образования. Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления вышеуказанной льготы моему ребёнку:

№ п/п	Наименование представленных документов	Отметка о предоставлении
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2	копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается льгота	
3	справка о призыве гражданина по мобилизации, подписанную военным комиссаром Гулькевичского и Кавказского района	
4	документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении (справка) и т.п.)	
5	заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком, копию документа об усыновлении или копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (при наличии)	

В случае изменения оснований для получения данной льготы обязуюсь письменно информировать дошкольное учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

расшифровка

Дата

Приложение 4
к приказу управления образования
администрации МО Кавказский район
от _____ № _____

Информация о детях, имеющих льготу в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 14.10.2022 №1528 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», посещающих

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Класс (группа, наименование программы дообразования)	Наименование льготы в соответствии с приказом	Дата, с которой предоставляется льгота (в соответствии с приказом по образовательному учреждению)	Ф.И.О. мобилизованного гражданина	Степень родства с ребенком (отец, опекун и т.п.)
1						
2						

Руководитель ОО

ф.и.о., подпись

М.П.

дата _____

Приложение 5
к приказу управления образования
администрации МО Кавказский район

от _____ № _____

Т А Б Е Л ь
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

за _____ 20 _____ г.

КОДЫ	0504608
Форма по ОКУД	Дата
	по ОКПО

Учреждение _____
Структурное подразделение _____
Вид расчета _____
Режим работы _____

Фамилия, имя ребенка	Номер счета	Плата по ставке	Дни посещения																															Пропущено дней	Дни, подлежащие оплате	Причины непосещения (основание)		
			в том числе																																			
			всего	засчитываемых																																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
Всего отсутствует детей																																						

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Воспитатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ 20 _____ г.

_____ " _____ 20 _____ г.