



**СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 апреля 2014 года

№ 75

город Кропоткин

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования  
Кавказский район от 26 февраля 2009 года № 40 «О переименовании  
отраслевого органа администрации и утверждении отдельных положений  
об отраслевых органах в новой редакции»**

Руководствуясь статьей 24 устава муниципального образования Кавказский район, Совет муниципального образования Кавказский район РЕШИЛ:

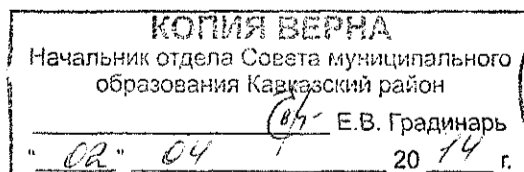
1. Внести в решение Совета муниципального образования Кавказский район от 26 февраля 2009 года № 40 «О переименовании отраслевого органа администрации и утверждении отдельных положений об отраслевых органах в новой редакции» следующие изменения, изложив приложение № 1 «Положение об управлении образования администрации муниципального образования Кавказский район» в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Кавказский район по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка (Кошелев).

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Кавказский район

Г.А. Москалёва



Приложение  
к решению Совета  
муниципального образования  
Кавказский район  
от 27 марта 2014 года № 75

«Приложение №1  
к решению Совета  
муниципального образования  
Кавказский район  
от 27 февраля 2009 года № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении образования**  
**администрации муниципального образования Кавказский район**

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кавказский район.

Полное наименование Управления образования: управление образования администрации муниципального образования Кавказский район.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кавказский район, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим Положением.

1.3. Муниципальные образовательные организации и муниципальные организации системы образования муниципального образования Кавказский район по отношению к Управлению образования являются подведомственными организациями (далее - подведомственные организации).

1.4. В своей деятельности Управление образования подконтрольно главе муниципального образования Кавказский район и находится в непосредственном подчинении заместителя главы муниципального образования Кавказский район, курирующего социальную сферу.

1.5. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета в соответствии с действующим законодательством, круглую печать с изображением герба муниципального образования Кавказский район и своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.6. Управление образования приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Управление образования финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Кавказский район. Смета расходов Управления образования утверждается начальником управления образования администрации муниципального образования Кавказский район.

1.8. Имущество Управления образования является собственностью муниципального образования Кавказский район и закреплено за управлением образования на праве оперативного управления. Управление образования владеет, пользуется и распоряжается на праве оперативного управления, закрепленным за ним имуществом в соответствии со своими задачами и функциями, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.9. Управление образования от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Местонахождение Управления образования: 352140, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, станица Кавказская, улица Ленина, 191.

## **2. Основные задачи и функции Управления образования**

2.1. Основными задачами Управления образования являются:

2.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.4. обеспечение контроля за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройством прилегающих к ним территорий;

2.1.5. осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.1.6. закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Кавказский район;

2.1.7. ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Кавказский район;

2.1.8. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования Кавказский район;

2.1.9. определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

2.1.10. определение случаев и порядка обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

2.1.11. определение порядка создания центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2.1.12. определение порядка установления специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования;

2.1.13. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.1.14. охрана и защита прав несовершеннолетних на территории муниципального образования Кавказский район;

2.2. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. разрабатывает проекты правовых актов Совета муниципального образования Кавказский район, администрации муниципального образования Кавказский район и прочих документов по вопросам своей компетенции;

2.2.2. изучает и анализирует потребности и запросы населения в сфере образования;

2.2.3. контролирует:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативно-правовых актов муниципального образования и управления образования подведомственными муниципальными учреждениями в пределах своей компетенции;

- соблюдение подведомственными образовательными организациями условий, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, ходатайствует перед уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края об изъятии лицензии в случае нарушения этих условий;

- деятельность подведомственных образовательных организаций в рамках своей компетенции по обеспечению питанием, медицинским обслуживанием обучающихся и воспитанников и организует их деятельность по данному направлению;

- деятельность подведомственных учреждений системы образования в рамках своей компетенции и в целях осуществления государственной политики в области образования;

2.2.4. создает:

- необходимые социально-экономические условия для получения образования, расширяющие возможности удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности;

- условия для апробации эффективных механизмов развития и повышения качества образования;

2.2.5. оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитию индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.2.6. организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм обучения и воспитания несовершеннолетних;

2.2.7. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

2.2.8. осуществляет организацию мониторинга системы образования района;

2.2.9. осуществляет ежегодное опубликование и размещение на своем официальном сайте итогового (годового) отчета об анализе состояния и перспектив развития образования района;

2.2.10. разрабатывает и реализует ведомственные целевые программы в области образования, стимулирует научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

2.2.11. разрабатывает предложения по формированию муниципального бюджета в части расходов на образование, соответствующих программ развития образования;

- является главным распорядителем средств консолидированного бюджета для подведомственных получателей бюджетных средств;

- с учетом нормативов финансовых затрат, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности подведомственных организаций, осуществляет контроль выполнения муниципальных заданий, утверждает отчеты об их выполнении;

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, принимает, анализирует и утверждает отчеты об их выполнении;

- получает от подведомственных учреждений систематический отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отвечает за составление сводного отчета по отрасли об исполнении бюджета по выделенным средствам;

- осуществляет экономический анализ деятельности подведомственных муниципальных учреждений и утверждает экономические показатели их деятельности, осуществляет ведомственный финансовый контроль в подведомственных организациях;

2.2.12. разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, в рамках своей компетенции;

2.2.13. осуществляет контроль за проведением капитального и текущего ремонтов подведомственных учреждений.

2.2.14. участвует:

- в работе экспертной комиссии, создаваемой уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, для выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних, контролирует деятельность подведомственных учреждений по данному направлению работы;

- в оценке качества образования обучающихся (воспитанников) по заявлению образовательного учреждения на основе поручения или по доверенности государственного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования;

- в мероприятиях по созданию, реорганизации, изменению типа существующих, ликвидации подведомственных учреждений;

- в работе комиссий образовательных организаций по индивидуальному отбору обучающихся при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

2.2.15. согласовывает:

- программы развития подведомственных образовательных организаций;

- межведомственные программы и планы, направленные на развитие системы образования района, всестороннее развитие обучающихся и воспитанников;

- прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте раннее шести лет и шести месяцев или позднее восьми лет;

2.2.16. организует:

- по ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Кавказский район, а также на основании личного обращения несовершеннолетнего, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, в рамках своей компетенции в порядке, определяемом высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, отдых, досуг и занятость

образования в месячный срок принимает меры по освоению несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования;

2.2.27. участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в пределах своей компетенции;

2.2.28. предоставляет главе муниципального образования Кавказский район на рассмотрение вопрос установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольные образовательные организации муниципального образования Кавказский район, а также перечень льгот для отдельных категорий родителей (законных представителей) для которых снижается установленный размер платы за присмотр и уход за детьми;

2.2.29. в установленном законодательством Российской Федерации порядке заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Управления образования;

2.2.30. обеспечивает, в пределах своей компетенции, защиту сведений, составляющих государственную тайну;

2.2.31. обеспечивает мобилизационную подготовку специалистов Управления образования, а также контроль и координацию деятельности находящихся в его ведении муниципальных учреждений по их мобилизационной подготовке;

2.2.32. осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в Управлении образования, а также контроль и координацию деятельности находящихся в его ведении муниципальных учреждений по вопросам ГО и ЧС;

2.2.33. организует дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих Управления образования;

2.2.34. взаимодействует, в установленном порядке, с органами государственной власти, муниципальными органами, общественными организациями в установленной сфере деятельности;

2.2.35. создает во взаимодействии с общественными организациями и движениями, условия для обеспечения здорового образа жизни, нравственного и патриотического воспитания обучающихся и молодежи, реализации профессиональных возможностей молодежи, оказывает содействие детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.2.36. осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации, работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления образования;

2.2.37. Организует работу комиссий:

1) по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации

объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования Кавказский район, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

2) по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых образовательными учреждениями муниципального образования Кавказский район

2.2.38. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, в том числе по управлению муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении Управления образования и оказанию муниципальных услуг, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Кавказский район

2.3. Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя в установленном порядке в отношении подведомственных учреждений. Перечень вышеуказанных функций и полномочий определяется правовыми актами муниципального образования Кавказский район;

2.3.1. осуществляет подбор кандидатов на должности руководителей подведомственных учреждений с учетом образования, стажа, профессиональных качеств, специфики работы подведомственных учреждений;

2.3.2. подготавливает проекты трудовых договоров (проекты изменений и дополнений трудовых договоров) с руководителями подведомственных учреждений и осуществляет контроль за выполнением условий трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений;

2.3.3. обеспечивает ведение и хранение трудовых книжек, личных дел и трудовых договоров руководителей подведомственных учреждений;

2.3.4. осуществляет координацию деятельности в сфере образования муниципальных органов, образовательных организаций и иных субъектов системы образования Кавказского района;

### **3. Полномочия Управления образования**

3.1 . Управление образования для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления образования, научные и иные организации, ученых и специалистов;



- создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;
- подготавливать проекты нормативных правовых актов администрации муниципального образования Кавказский район по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;
- осуществлять контроль за состоянием сферы образования в части наиболее полного удовлетворения потребностей населения в оказываемых услугах, в пределах своей компетенции.

#### 4. Организация деятельности

4.1. Структура Управления образования утверждается распоряжением администрации муниципального образования Кавказский район.

4.2. Руководство Управлением образования осуществляет начальник Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Начальник управления образования).

4.3. Начальник управления образования назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Кавказский район по представлению заместителя главы муниципального образования Кавказский район, курирующего сферу образования, и по согласованию с министерством образования и науки Краснодарского края.

4.4. Руководство Управлением образования осуществляется на принципах единоначалия.

4.5. Начальник управления образования несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление образования задач и функций, за несоблюдение установленных законодательством о муниципальной службе ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.6. Условия и гарантии деятельности начальника управления образования оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре.

4.7. На время отсутствия начальника управления образования его обязанности исполняет его заместитель.

4.8. Начальник управления образования:

4.8.1. представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности;

4.8.2. осуществляет без доверенности от имени Управления образования все юридические действия, представляет Управление образования в отношениях с третьими лицами;

4.8.2. открывает и закрывает в учреждениях банков для Управления образования расчетные, валютные и иные счета, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в рамках своих полномочий;

4.8.3. распоряжается имуществом закрепленным за Управлением образования, и денежными средствами, выделенными по смете, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;

4.8.4. заключает от имени Управления образования договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

4.8.5. издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, обязательные для исполнения работниками Управления образования, подведомственными учреждениями;

4.8.6. издает приказы, касающиеся предоставления руководителям учреждений:

- отпусков (трудовых, без сохранения содержания и т.д.);
- материального стимулирования;
- привлечения к дисциплинарной ответственности;
- предоставления педагогической нагрузки;
- временного исполнения обязанностей руководителя учреждения;
- по иным кадровым вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции главы муниципального образования Кавказский район;

4.8.7. вносит и согласовывает проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Кавказский район, организует подготовку проектов решений Совета муниципального образования Кавказский район в установленной сфере деятельности;

4.8.8. разрабатывает и представляет на утверждение главе муниципального образования Кавказский район штатное расписание Управления образования;

4.8.9. утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления образования;

4.8.10. утверждает ежегодный план работы Управления образования и оперативные планы (ежеквартальные, ежемесячные и т.д.);

4.8.11. осуществляет подбор кадров на замещение должностей в Управлении образования;

4.8.12. применяет меры материального стимулирования (поощрения) и наложения дисциплинарных взысканий к работникам Управления образования, руководителям подведомственных учреждений;

4.8.13. представляет работников Управления образования при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы и служебные характеристики;

4.8.14. обеспечивает соблюдение работниками Управления образования трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

4.8.15. обеспечивает контроль за организацией повышения квалификации работников Управления образования, руководителей подведомственных организаций в пределах предусмотренных на данные цели бюджетных средств;

4.8.16. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования Кавказский район, его заместителями;

4.8.17. осуществляет руководство мобилизационной работой и службой гражданской обороны в Управлении образования;

4.8.18. ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан;

несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или проживающих в семье, находящейся в социально опасном положении;

- методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей, посредством подведомственных учреждений, и координирует их работу;

2.2.17. инициирует и организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов, конгрессов, олимпиад, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в установленной сфере деятельности;

2.2.18. обеспечивает условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений на основе изучения, прогнозирования тенденций развития района и спроса населения на образовательные услуги;

2.2.19. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной поддержке;

2.2.20. предоставляет информацию о среднестатистических показателях по соответствию федеральным, региональным и муниципальным требованиям условий осуществления образовательного процесса в подведомственных организациях;

2.2.21. рассматривает, в пределах своей компетенции, обращения граждан, организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.22. разрабатывает и представляет на утверждение главе муниципального образования Кавказский район проекты постановлений администрации муниципального образования Кавказский район об утверждении, изменении уставов подведомственных организаций;

2.2.23. готовит предложения главе муниципального образования Кавказский район по созданию, реорганизации, изменению типа существующих, ликвидации подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

2.2.24. ведет мониторинг успеваемости и учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

2.2.25. дает согласие на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования;

2.2.26. совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Кавказский район, родителями обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, оставившего общеобразовательную организацию и не получившего основного общего

4.8.19. решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

4.9. Работники Управления образования являются муниципальными служащими. Прием и увольнение работников Управления образования осуществляется начальником управления образования администрации муниципального образования Кавказский район.

4.10. В Управлении образования могут быть образованы органы общественного управления: Совет управления образования, Совет руководителей общеобразовательных учреждений, Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений, Совет руководителей учреждений дополнительного образования детей и другие.

4.11. Положения об органах общественного управления и их состав утверждаются начальником управления образования.

4.12. В Управлении образования могут создаваться научно-методические, координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, положения и состав которых, утверждаются начальником Управления образования.

4.13. Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Совета муниципального образования Кавказский район в установленном законодательством порядке. Начальник Управления образования несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

4.14. При реорганизации Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются его правопреемнику.

4.15. При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Кавказский район.