

ПРИНЯТО:

Общим собранием

Протокол № 2 от 22.01. 2019

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 38

С.В.Вадеченковой

Приказ № 3 от 22.01. 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 38 с. Отрадо – Кубанского муниципального образования
Гулькевичский район**

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 с. Отрадо – Кубанского муниципального образования Гулькевичский район (далее- МБДОУ д/с № 38) является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МБДОУ д/с № 38.
- 1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий МБДОУ д/с № 38.

2. Задачи работы Совета по питанию

- 2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.
- 2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением

- санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.
- 2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников МБДОУ д/с №38 в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания. Меню утвержденным заведующим МБДОУ д/с № 38.
 - 2.4. Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению гос. контракта, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ д/с №38.
 - 2.5. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ д/с № 38 совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в МБДОУ д/с № 38 и взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению гос. контракта в МБДОУ д/с № 38.

3. Содержание работы Совета по питанию:

- 3.1. Действует в течение одного года на основании утвержденного плана работы;
- 3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- 3.3. Готовит проекты документов МБДОУ д/с № 38 по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- 3.4. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания МБДОУ д/с № 38, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников МБДОУ д/с № 38 (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- 3.5. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в МБДОУ д/с № 38;
- 3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
распространение;
- 3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МБДОУ д/с № 38;
- 3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- 3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- 3.10. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в МБДОУ д/с № 38.

4. Осуществляет контроль:

- 4.1. За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, по цеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).
- 4.2. За организацией питания в МБДОУ д/с № 38 (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена

приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).

4.3. За работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим). За выполнением 10-ти дневного циклического меню.

4.4 В состав Совета по питанию МБДОУ д/с № 38 входят:

Заведующий МБДОУ д/с № 38

Медсестра

Завед. хозяйством.

Повар

Старший воспитатель.

Представитель от родителей.

Всего 6 человек (в зависимости от мощности образовательной организации).

Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

5. Совет по питанию обязан:

Утверждать меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

6. Совет по питанию имеет право:

6.1. Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.

6.2. Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассматривания того или иного вопроса, связанного с питанием.

6.3. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в детских дошкольных учреждениях и в районе в целом.

Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

7. Порядок работы Совета по питанию:

Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета, Совет созывается 1 раз в 2 месяца, чаще по мере необходимости. Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.