

Руководителю МБ ДОУ д\с № 38

от \_\_\_\_\_

проживающ. по адресу:

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление  
отзыв согласия на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О полностью)

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу Вас прекратить обработку моих  
персональных данных в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 с. Отрадо-Кубанского муниципального образования Гулькевичский район в лице заведующего Вадеченковой Светланы Валерьевны действующего на основании Устава, уведомляет

\_\_\_\_\_ (должность работника; фамилия, имя, отчество)

В целях осуществления бухгалтерского учета, персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, негосударственного пенсионного страхования, оформления полисов обязательного медицинского страхования, воинского учета и в других целях, определенных законодательством Российской Федерации и связанных с трудовой деятельностью работника, работник уведомлен и не возражает на получение работодателем от третьих лиц следующих персональных данных: место работы, сведения о трудовой деятельности, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, образование и другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Заведующий МБ ДОУ д\с № 38 \_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения) (подпись)

Вадеченкова С.В.  
(фамилия, инициалы)

М.П.

С уведомлением ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность, Ф, И.О. работника)

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о согласии на обработку персональных данных работника**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 38 с. Отрадо-Кубанского муниципального образования Гулькевичский район, расположенному по адресу: с. Отрадо-Кубанское, ул. Партизанская, 22 на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

Анкетные и биографические данные; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о паспортных данных, сведения о месте регистрации (месте жительства), сведения о семейном положении; трудовую книжку, содержащую данные о трудовой деятельности работника, занимаемой должности; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о номере и серии страхового свидетельства; документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, переподготовки, аттестации, сведения о специальности; ИНН; медицинское заключение о возможности выполнять работу; сведения о заработной плате; сведения о социальных льготах; место работы и ли учебы членов семьи; подлинники и копии приказов по личному составу; трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него); личная карточка по форме Т-2; заявления, объяснительные и служебные записки работника; сведения об инвалидности; иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений.

в целях сбора информации, необходимой работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).*

*Я ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных работников образовательного учреждения, устанавливающим порядок обработки персональных данных:*

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за один месяц до момента отзыва согласия. Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Обязательство  
о неразглашении конфиденциальной информации  
(персональных данных работников)<sup>1</sup>**

В соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору,  
Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя отчество работника)

обязан: знать перечень сведений конфиденциального характера в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 38 муниципального образования Гулькевичский район район

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения);

хранить в тайне известные ему конфиденциальные сведения (включая персональные данные), информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших ему известным попытках несанкционированного доступа к информации;

соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них от посторонних лиц;

знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Работник осведомлен, что разглашение конфиденциальных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и трудовым договором между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 38 с. Отрадо-Кубанского муниципального образования Гулькевичский район и работником.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБ ДОУ д\с № 38  
Вадеченковой С.В..В

---

---

(должность, Ф, И.О. работника)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

*(письменное согласие работника о передаче его персональных данных третьим лицам)*

В целях осуществления бухгалтерского учета, персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, оформления полисов обязательного медицинского страхования, проведения профилактических прививок, воинского учета и в других целях, определенных законодательством Российской Федерации и связанных с моей трудовой деятельностью в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №38 с. Отрадо-Кубанского муниципального образования Гулькевичский район,

в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации выражаю свое согласие на передачу третьим лицам следующих персональных данных: место работы, содержащиеся в документах сведения о трудовой деятельности, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, образование и другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)